

GEBÜHRENÜBERSICHT AB 03/2026 FÜR ANCILLARY FEES UND ZUSATZLEISTUNGEN

Finden Sie im Folgenden eine Übersicht weiterer Dienst- und Serviceleistungen, die BTU zusätzlich zu den vertraglich geregelten Konditionen anbietet.

Diese Nebenleistungen sind z.T. nicht im Vertrag/Angebot mit BTU angeführt und kommen bei Beauftragung automatisch zur Anwendung, sofern diese nicht explizit anders vertraglich geregelt sind. Sie sind somit Bestandteil der Vereinbarung und Zusammenarbeit mit BTU und basieren ebenso auf den Grundlagen der AGBB.

Grundlage aller Konditionen ist die Abwicklung über die durch BTU genutzten Systeme und den damit verbundenen automatisierten Prozessen.

Alle Informationen gelten für AX Travel Management GmbH und HBT Business Travel GmbH gleichermaßen.

ALLGEMEINES

Sollten einzelne Gebühren bzw. Ablaufprozesse in Ihrem jeweiligen Vertrag/Angebot anders geregelt sein, gilt diese Position wie im Vertrag/Angebot im Rahmen eines definierten Umfangs.

Bei der Verrechnung von Leistungen über BTU kommt die bei BTU im System angelegte Zahlungsform zur Anwendung (d.h. in der Regel die Firmenkreditkarte) sowie die BTU-Kundennummer und die Firmenrechnungsadresse.

FLUG

LEISTUNG	BEMERKUNGEN	HANDLING FEE IN EUR	EINHEIT
<i>Buchung Low-Cost-Carrier</i>	Internetreservierung	58,40	pro Ticket
<i>Umbuchung / Storno Low Cost Airline (nur offline Team während Öffnungszeiten)</i>	telefonisch oder im Internet (plus Fremdkosten)	wie Neubuchung	pro Transaktion
<i>Buchung der Netzwerk-Carrier außerhalb des GDS (z.B. Buchung von Singapore)</i>	Zahlung mit einer kunden- bzw. personenbezogener Kreditkarte	wie Internet-reservierung	pro Transaktion
<i>Offline und online Buchungen PCAC (SPRK)</i>	über BTU-Buchungsteam (anderes Leistungspaket)	ZS**: 15,60	pro Transaktion
<i>Online Buchungen PCAC (Travelfusion)</i>	anderes BTU-Leistungspaket	ZS**: 9,70	pro Transaktion
<i>OPC-Zuschlag (Kreditkartengebühr)</i>	wird bei einigen Abflügen bzw. Fluglinien im Ausland verrechnet	ZS**: 0,60	pro Segment
<i>Bestellung kostenpflichtiger Zusatzleistungen bei Flugtickets (Sitzplätze, Essen, Übergepäck etc.) im GDS (Ausstellung EMD)</i>	Zahlung über BTU-System mit Kundenkreditkarte	13,80	pro Dokument
<i>Bestellung kostenpflichtiger Zusatzleistungen bei Flugtickets (Sitzplätze, Essen, Gepäck; Übergepäck etc.) im Internet</i>	Zahlung direkt beim Anbieter mit Kundenkreditkarte	20,10	pro Transaktion
<i>Frei- bzw. Meilentickets aus Bonusprogrammen od. Upgrades aus Vielfliegerprogrammen</i>	für den Aufwand (auch wenn seitens Airline nicht möglich)	58,40	pro Transaktion
<i>Umbuchung von Freitickets (Meilen- und Punkte Tickets)</i>	telefonisch oder im Internet	wie Neubuchung	pro Transaktion
<i>Storno Freitickets (Meilen- und Punkte Tickets)</i>	telefonisch oder im Internet	30,00	pro Transaktion
<i>Buchung von Value Fund Leistungen im Kundenaccount</i>	z.B.: Lounges, Sitzplätze, Umbuchungen etc.	20,10	pro Transaktion
<i>Verwaltung und Einstellung Value Fund über BTU</i>	mit Zugangsdaten des Kunden	nach Absprache	monatliche Gebühr
<i>CNR: Ticket Value Transfer (Name Change) LH Group</i>	Übergabe an LH Group Help Desk	23,90	pro Transaktion
<i>Rückfragen bei Supplier zur gebuchten Leistung z.B. gebührenpfl. Anrufe, Verlängerung Buchung, Kulanzanfragen</i>	Mehraufwand Buchungsprozess	27,50	pro Transaktion
<i>Mehr als 6 alternative Angebote- multiple Angebotslegung</i>	Mehraufwand Buchungsprozess	zw. 24,00 – 28,00	pro Buchungsvorgang

NDC Tarife der Airlines fallen in die Verrechnung als PCAC Fee.

Abkürzungen:

GDS: Global Distribution System

**ZS: Zuschlag zur Handling Fee lt. Vertrag/Angebot

PCAC: Private Channel access Charge

SPRK: webbasierte Nutzeroberfläche für Partner mit einer gültigen IATA-Nummer

* PPB: Partner Plus Benefit

EMD: electronic miscellaneous document

OPC: optional payment charge

NDC: new distribution capability

BAHN

LEISTUNG	BEMERKUNGEN	HANDLING FEE IN EUR	EINHEIT
<i>Bahnbuchungen (im Reisebürosystem)</i>	z.B.: ÖBB, DB	15,40	pro Ticket
<i>Bahnbuchungen im Internet und/oder über den Kundenzugang</i>	Zahlung mit Kunden-Kreditkarte	21,80	pro Reservierung
<i>Storno Bahn</i>	zzgl. allfälliger Gebühren des Leistungsträgers	13,20	pro Ticket
<i>Umbuchung Bahn</i>	zzgl. allfälliger Gebühren des Leistungsträgers	wie Neubuchung	pro Ticket
<i>Gruppenbuchung ab 10 Personen</i>	keine Einzelerfassung der Reisenden	40,00	pro Strecke pro Gruppe

HOTEL + MIETWAGEN

KREDITKARTE FÜR BUCHUNGEN UND RESERVIERUNGEN NOTWENDIG

LEISTUNG	BEMERKUNGEN	HANDLING FEE IN EUR	EINHEIT
<i>via Buchungssystem (GDS)</i>	Bezahlung vor Ort	13,20	pro Zimmer / Fahrzeug
<i>via Internet oder andere Buchungskanäle (Garantiekreditkarte/Tan notwendig)</i>	Bezahlung vor Ort	19,50	pro Zimmer / Fahrzeug
<i>Voucher / Billback</i>	Voucher / Billback Zahlung über BTU-Kreditkarte	ZS**:20,60	pro Buchung
<i>Hotelbuchung mit Kostenübernahme durch Kunden</i>	Administration Kostenübernahmeformular	ZS**: 28,70	pro Buchung
<i>Storno, Umbuchung</i>	zzgl. allfälliger Gebühren des Leistungsträgers	13,20	pro Zimmer / Fahrzeug
<i>Rückfragen Hotel/Mietwagenbuchungen</i>	Klärung zu Buchungen/Leistungen	27,50	je 15 Minuten
<i>Kostenübernahme bei Buchung von Firmentarifen</i>	Zuschlag zur Handling Fee	10%	vom Zimmerpreis

** ZS: Zuschlag zur Handling Fee lt. Vertrag/Angebot

SERVICE + LEISTUNGEN

LEISTUNG	BEMERKUNGEN	HANDLING FEE IN EUR	EINHEIT
<i>Transferbuchungen (nur nach Vereinbarung mit dem Key Account Management)</i>	Zahlung direkt beim Anbieter (Reservierung)	13,20	pro Transaktion
	Zahlung über BTU-System mit Kundenkreditkarte (Ausstellung Voucher)	ZS**: 17,20	pro Dokument
<i>Angebotslegung und Reiseplanversand (z.B. Visabeantragung; Homeleave; etc.)</i>	ohne Ticketing	20,10	pro Vorgang
<i>Nutzung der BTU Emergency Hotline außerhalb der Öffnungszeiten</i>	unabhängig und zzgl. der Transaktionsgebühr	45,50	pro Call
<i>Transaktionszuschlag Notfall-Hotline</i>	für Out-of-Office Transaktionen	19,50 bzw. nach Vereinbarung	pro Transaktion
<i>First Level Support Online booking tool</i>	für Fragen/Einstellungen zum Online Buchungstool	19,30	pro Anruf
<i>Erstellung von virtuellen Karten im Travel Account des Kunden</i>	nur nach vorheriger Freigabe und Absprache	ZS**: 5,20	pro Vorgang
<i>Einreichung von Schadensfällen bei der Airline und Urgenzen bis zur Antwort</i>	Bereitstellung der Ermächtigung & aller Bestätigungen durch den Kunden	51,50	pro Transaktion
<i>Einreichung von Schadensfällen aus Versicherungsfällen; finanz. Abwicklung über BTU und Urgenzen bis zur Antwort</i>	Bereitstellung aller Bestätigungen durch den Kunden (HF-Abzug von Erstattungssumme)	45,80	pro Transaktion
<i>Weitere Services & Supportleistungen (z.B. Implementierung, Consulting Service)</i>	z.B. Reports, Erstellung Reiserichtlinie, etc.	109,90	pro Stunde
<i>Check-In / Check-Out durch BTU</i>	via Internet bzw. Anruf	13,20	pro Vorgang
<i>Nachhaltigkeit: km und CO₂ Reporting</i>	Anhängig von der Jahres Ticketanzahl	gestaffelt	separate Preisübersicht

ABRECHNUNG****

LEISTUNG	BEMERKUNGEN	HANDLING FEE IN EUR	EINHEIT
<i>Verlängerungen/Rückfragen bei Ablehnungen z.B. Freischaltung von Kreditkarten</i>	Mehraufwand Zahlungsart mit Kundenkreditkarte	ZS** 19,60	pro Aktion/Karte
<i>Ablehnung Kreditkarte und Zahlung auf Rechnung</i>	Mehraufwand Zahlungsart mit Zahlung über BTU (BTU-Kreditkarte; Invoice)	ZS** 28,70	pro Transaktion
<i>Ablehnung Lodge Card & Erstellung einer virtuellen Kreditkarte</i>	über das Buchungsteam	ZS** 32,30	pro Transaktion
<i>Manuelle Einreichung von Refund</i>	wenn Airlines automatische Prozesse aussetzen	ZS** 6,40	pro Refund
<i>Rechnungsumschreibung oder andere Rechnungsadresse</i>		34,30	pro Rechnung
<i>Kreditkartenbelastung / RG Umschreibung mit CC Umbelastung)</i>	manuelle Nachbelastung auf Kreditkarte	HF in Höhe von 3,5%	pro Auftragswert
<i>Belegnachdruck</i>	Rechnungen & Gutschriften	14,30	pro Dokument
<i>Kreditkarten Reconciliation</i>	Zuordnung der BTU-Rechnung zu Kreditkartenpositionen	109,90***	pro Std.
<i>Sonderreports</i>	mit manueller Überarbeitung durch BTU	109,90***	pro Std. bzw. pro Report
<i>Manuelle Erfassung passiver Segmente für Reporting</i>	Zuschlag (pro Passagier) z.B. für online gebuchte Internetairlines)	ZS** 4,00	Pro Transaktion
<i>Zertifiziertes Emission Reporting</i>	lt. BTU Standard	lt. Preisübersicht	
<i>Network Access Fee (NAF)</i>	Verrechnung pro Reisenden/Profil	Lt. Abmachung	je Periode
<i>Ausnahme: Gastbuchungsgebühr</i>	Buchung ohne Reisendenprofil	22,60	pro Buchung
<i>Postversand</i>	lt. Posttarif	ab 3,00	pro Versand

*** Es wird jede angefangene halbe Stunde verrechnet.

****Alle anfallenden Spesen (In- und ausländische Spesen) gehen zu Lasten des Auftraggebers. Der Empfänger bleibt spesenfrei.

WEITERE INFORMATIONEN

Die angeführten Preise verstehen sich als BTU-Servicegebühren gegebenenfalls exkl. MwSt. und Disagio. Bitte beachten Sie, dass sich o.a. Gebühren bei Inlandsleistungen um den jeweils gültigen Mehrwertsteuersatz erhöhen. Für die Bereitstellung und Nutzung der BTU-Systeme und Ressourcen wird neben der Handling Fee auch eine Network Access Fee über Ihre Kreditkarte verrechnet. Weitere Informationen entnehmen Sie aus unserer Homepage www.btu.at, sowie aus den vertraglich vereinbarten Konditionen laut Vereinbarung.

Bei Internetleistungen erfolgt im Regelfall die Belastung direkt vom Anbieter auf die Kreditkarte des Kunden. Jedoch wird die mit der Leistungserbringung durch BTU ausgelöste Handling Fee über BTU mittels Firmenkreditkarte / Travel Account, BTU-Kundennummer und auf die Firmenrechnungsadresse verrechnet.

BTU behält sich vor, zusätzliche Gebühren für eine Mehrleistung zu verrechnen, wenn der durch den Kunden veranlasste Arbeitsaufwand über das anfänglich definierte Maß bzw. über den üblichen Aufwand hinauswächst. Dazu zählt auch die Buchung von Netzwerkairlines über andere Vertriebswege als GDS. Dies berechtigt BTU zur Verrechnung eines Zuschlags.

Die Indexanpassung orientiert sich am aktuellen [Verbraucherpreisindex](#) und wird ggf. einmal jährlich angepasst.

Anmerkungen:

- Sollten im Laufe des Geschäftsjahres weitere Leistungen durch die Leistungserbringer angeboten werden, werden die neuen Gebühren über Newsletter kommuniziert und diese Übersicht ergänzt.
- Sollte sich der Aufwand durch andere Arbeitsabläufe verändern, werden die Gebühren entsprechend angepasst.
- Sollten avisierte Volumina nicht erbracht werden, kann es zu Erhöhungen der Fees kommen.

ALLGEMEINE GRUNDLAGEN DER ZUSAMMENARBEIT

Alle Buchungen unterliegen den Allg. BTU-Buchungsbedingungen, die auf der Homepage www.btu.at veröffentlicht sind. Die Zusammenarbeit mit BTU basiert auf den Grundlagen der DSGVO und seinen Regelungen. Wir möchten Sie auf unsere aktualisierten und unter <https://www.btu.at/allgemeines/datenschutz> veröffentlichten Datenschutzinformationen hinweisen.

Geschäftsreisen, die auf Grundlage einer Rahmenvereinbarung organisiert und durchgeführt werden, unterliegen nicht dem Geltungsbereich des Bundesgesetzes über Pauschalreisen und verbundene Reiseleistungen (Pauschalreisegesetz [PRG]).

Stand: Februar 2026 (gültig bis zur Veröffentlichung einer neuen Preisliste)