

GEBÜHRENÜBERSICHT AB 03/2025 FÜR ANCILLARY FEES UND ZUSATZLEISTUNGEN

Finden Sie im Folgenden eine Übersicht weiterer Dienst- und Serviceleistungen, die BTU zusätzlich zu den vertraglich geregelten Konditionen anbietet. Diese sind z.T. nicht im Vertrag/Angebot mit BTU angeführt und kommen bei Beauftragung automatisch zur Anwendung, sofern diese nicht explizit anders vertraglich geregelt sind. Sie sind somit Bestandteil der Vereinbarung und Zusammenarbeit mit BTU und basieren ebenso auf den Grundlagen der AGBB. Grundlage aller Konditionen ist die Abwicklung über die durch BTU genutzten Systeme und den damit verbundenen automatisierten Prozessen.

Alle Informationen gelten für AX Travel Management GmbH und HBT Business Travel GmbH gleichermaßen.

ALLGEMEINES

Sollten einzelne Gebühren bzw. Ablaufprozesse im jeweiligen Vertrag/Angebot bereits anders geregelt sein, gilt diese Position wie im Vertrag/Angebot im Rahmen eines definierten Umfangs.

Bei der Verrechnung von Leistungen über BTU kommt die bei BTU im System angelegte Zahlungsform zur Anwendung (d.h. in der Regel die Firmenkreditkarte) sowie die BTU-Kundennummer und die Firmenrechnungsadresse.

FLUG

LEISTUNG	BEMERKUNGEN	HANDLING FEE IN EUR	EINHEIT
<i>Buchung Low-Cost-Carrier</i>	Internetreservierung	56,40	pro Ticket
<i>Umbuchung / Storno Low Cost Airline (nur offline Team während Öffnungszeiten)</i>	telefonisch oder im Internet (plus Fremdkosten)	wie Neubuchung	pro Transaktion
<i>Buchung der Netzwerk-Carrier außerhalb des GDS (z.B. Buchung von Singapore)</i>	Zahlung mit einer kunden-bzw. personenbezogener Kreditkarte	wie Internet-reservierung	pro Transaktion
<i>Offline- und Online-Buchungen PCAC (SPRK)</i>	über BTU-Buchungsteam (anderes Leistungspaket)	ZS**: 15,10	zur Handling Fee
<i>Offline-Buchungen Travelfusion PCAC</i>	anderes BTU-Leistungspaket	ZS**: 12,40	pro Transaktion
<i>Online-Buchungen (alle Tools) Travelfusion</i>	anderes BTU-Leistungspaket	ZS**: 9,40	pro Transaktion
<i>OPC-Zuschlag (Kreditkartengebühr)</i>	wird bei einigen Abflügen bzw. Fluglinien im Ausland verrechnet	ZS**: 0,60	pro Segment
<i>Bestellung kostenpflichtiger Zusatzleistungen bei Flugtickets (Sitzplätze, Essen, Übergepäck etc.) im GDS (Ausstellung EMD)</i>	Zahlung über BTU-System mit Kundenkreditkarte	13,30	pro Dokument
<i>Bestellung kostenpflichtiger Zusatzleistungen bei Flugtickets (Sitzplätze, Essen, Gepäck; Übergepäck etc.) im Internet</i>	Zahlung direkt beim Anbieter mit Kundenkreditkarte	19,40	pro Transaktion
<i>Frei- bzw. Meilentickets aus Bonusprogrammen od. Upgrades aus Vielfliegerprogrammen</i>	für den Aufwand (auch wenn seitens Airline nicht möglich)	56,40	pro Transaktion
<i>Umbuchung von Freitickets (Meilen- und Punkte Tickets)</i>	telefonisch oder im Internet	wie Neubuchung	pro Transaktion
<i>Storno Freitickets (Meilen- und Punkte Tickets)</i>	telefonisch oder im Internet	34,30	pro Transaktion
<i>Buchung von Value Fund Leistungen im Kundenaccount</i>	z.B.: Lounges, Sitzplätze, Umbuchungen etc.	19,40	pro Transaktion
<i>Verwaltung und Einstellung Value Fund über BTU</i>	mit Zugangsdaten des Kunden	nach Absprache	monatliche Gebühr
<i>CNR: Ticket Value Transfer (Name Change) LH Group</i>	Übergabe an LH Group Help Desk	24,90	pro Transaktion
<i>Rückfragen bei Supplier zur gebuchten Leistung z.B. gebührenpfl. Anrufe, Verlängerung Buchung, Kulanzanfragen</i>	Mehraufwand Buchungsprozess	26,50	pro Transaktion
<i>Mehr als 6 alternative Angebote</i>	Multiple Angebotslegung	Tba	pro Buchungsfall

GDS: Global Distribution System oder Computerreservierungssystem * PPB: Partner Plus Benefit

**ZS: Zuschlag zur Handling Fee lt. Vertrag/Angebot

BAHN

LEISTUNG	BEMERKUNGEN	HANDLING FEE IN EUR	EINHEIT
<i>Bahnbuchungen (im Reisebürosystem)</i>	z.B.: ÖBB, DB	14,90	pro Ticket
<i>Bahnbuchungen im Internet und/oder über den Kundenzugang</i>	Zahlung mit persönlicher Kunden-Kreditkarte	21,00	pro Reservierung
<i>Storno Bahn</i>	zzgl. allfälliger Gebühren des Leistungsträgers	12,70	pro Ticket
<i>Umbuchung Bahn</i>	zzgl. allfälliger Gebühren des Leistungsträgers	wie Neubuchung	pro Ticket
<i>Gruppenbuchung ab 10 Personen</i>		30,80	pro Strecke

HOTEL + MIETWAGEN

LEISTUNG	BEMERKUNGEN	HANDLING FEE IN EUR	EINHEIT
<i>via Buchungssystem (CRS)</i>	Bezahlung mit Kreditkarte vor Ort	12,70	pro Zimmer / Fahrzeug
<i>via Internet oder andere Buchungskanäle</i>	Bezahlung mit Kreditkarte vor Ort	18,80	pro Zimmer / Fahrzeug
<i>Voucher / Billback</i>	Voucher / Billback Zahlung über BTU-Kreditkarte	ZS**:19,90	pro Buchung
<i>Hotelbuchung mit Kostenübernahme durch Kunden</i>	Administration Kostenübernahmeformular	ZS**: 27,70	pro Buchung
<i>Storno, Umbuchung</i>	zzgl. allfälliger Gebühren des Leistungsträgers	12,70	pro Zimmer / Fahrzeug
<i>Rückfragen Hotel/Mietwagenbuchungen</i>	Klärung zu Buchungen/Leistungen	26,50	je 15 Minuten

** ZS: Zuschlag zur Handling Fee lt. Vertrag/Angebot

SERVICE + LEISTUNGEN

LEISTUNG	BEMERKUNGEN	HANDLING FEE IN EUR	EINHEIT
<i>Transferbuchungen (nach Vereinbarung mit dem Key Account Management)</i>	Zahlung direkt beim Anbieter (Reservierung)	12,70	pro Transaktion
	Zahlung über BTU-System mit Kundenkreditkarte (Ausstellung Voucher)	ZS**: 16,60	pro Dokument
<i>Angebotslegung und Reiseplanversand (z.B. Visabeantragung; Homeleave; etc.)</i>	ohne Ticketing	18,90	pro Vorgang
<i>Nutzung der BTU Emergency Hotline außerhalb der Öffnungszeiten</i>	unabhängig und zzgl. der Transaktionsgebühr	43,90	pro Call
<i>Transaktionszuschlag Notfall-Hotline</i>	für Out-of-Office Transaktionen	18,80 bzw. nach Vereinbarung	pro Transaktion
<i>First Level Support Online booking tool</i>	für Fragen/Einstellungen zum Online Buchungstool	18,60	pro Anruf
<i>Erstellung von virtuellen Karten im Travel Account des Kunden</i>	nur nach vorheriger Freigabe und Absprache	ZS**: 5,00	pro Vorgang
<i>Einreichung von Schadensfällen bei der Airline und Urgezen bis zur Antwort</i>	Bereitstellung der Ermächtigung & aller Bestätigungen durch den Kunden	49,70	pro Transaktion
<i>Einreichung von Schadensfällen aus Versicherungsfällen; finanz. Abwicklung über BTU und Urgezen bis zur Antwort</i>	Bereitstellung aller Bestätigungen durch den Kunden (HF-Abzug von Erstattungssumme)	44,20	pro Transaktion
<i>Weitere Services & Supportleistungen (z.B. Implementierung, Consulting Service)</i>	z.B. Reports, Erstellung Reiserichtlinie, etc.	106,10	pro Stunde
<i>Check-In / Check-Out durch BTU</i>	via Internet	12,70	pro Vorgang

** ZS: Zuschlag zur Handling Fee lt. Vertrag/Angebot

ABRECHNUNG****

LEISTUNG	BEMERKUNGEN	HANDLING FEE IN EUR	EINHEIT
<i>Verlängerungen/Rückfragen bei Ablehnungen z.B. Freischaltung von Kreditkarten</i>	Mehraufwand Zahlungsart mit Kundenkreditkarte	ZS**18,90	pro Aktion/Karte
<i>Ablehnung Kreditkarte und Zahlung auf Rechnung</i>	Mehraufwand Zahlungsart mit Zahlung über BTU (BTU-Kreditkarte; Invoice)	ZS** 27,40	pro Transaktion
<i>Ablehnung Lodge Card & Kreierung einer virtuellen Kreditkarte</i>	Kreierung einer virtuellen Kreditkarte durch BTU	ZS** 31,20	pro Transaktion
<i>Manuelle Einreichung von Refund</i>	wenn Airlines automatische Prozesse aussetzen	ZS** 6,20	pro Refund
<i>Rechnungsumschreibung oder andere Rechnungsadresse</i>		33,10	pro Rechnung
<i>Kreditkartenbelastung / RG Umschreibung mit CC Umbelastung)</i>	manuelle Nachbelastung auf Kreditkarte	HF in Höhe von 3,5%	pro Auftragswert
<i>Belegnachdruck</i>	Rechnungen & Gutschriften	13,80	pro Dokument
<i>Kreditkarten Reconciliation</i>	Zuordnung der BTU-Rechnung zu Kreditkartenpositionen	106,10***	pro Std.
<i>Sonderreports</i>	mit manueller Überarbeitung durch BTU	106,10***	pro Std. bzw. pro Report
<i>Manuelle Erfassung passiver Segmente für Reporting</i>	Zuschlag (pro Passagier) z.B. für online gebuchte Internetairlines)	ZS** 3,90	pro Transaktion
<i>Zertifiziertes Emission Reporting</i>	lt. BTU Standard	lt. Preisübersicht	
<i>Network Access Fee</i>	Verrechnung pro Reisendenprofil	tba	monatlich
<i>Gastbuchungsgebühr</i>	Buchung ohne Reisendenprofil	22,60	pro Buchung
<i>Postversand</i>	lt. Posttarif	ab 2,90	pro Versand

** ZS: Zuschlag zur Handling Fee lt. Vertrag/Angebot

*** Es wird jede angefangene halbe Stunde verrechnet.

****Alle anfallenden Spesen (In- und ausländische Spesen) gehen zu Lasten des Auftraggebers. Der Empfänger bleibt spesenfrei.

WEITERE INFORMATIONEN

Für die Bereitstellung und Nutzung der BTU-Systeme und Ressourcen wird neben der Handling Fee auch eine Network Access Fee über Ihre Kreditkarte verrechnet. Weitere Informationen entnehmen Sie aus unserer Homepage www.btu.at, sowie aus den vertraglich vereinbarten Konditionen laut Vereinbarung.

Bei Internetleistungen erfolgt im Regelfall die Belastung direkt vom Anbieter auf die Kreditkarte des Kunden. Jedoch wird die mit der Leistungserbringung durch BTU ausgelöste Handling Fee über BTU mittels Firmenkreditkarte / Travel Account, BTU-Kundennummer und auf die Firmenrechnungsadresse verrechnet.

BTU behält sich vor, zusätzliche Gebühren für eine Mehrleistung zu verrechnen, wenn der durch den Kunden veranlasste Arbeitsaufwand über das anfänglich definierte Maß bzw. über den üblichen Aufwand hinauswächst. Dazu zählt auch die Buchung von Netzwerkairlines über andere Vertriebswege als GDS. Dies berechtigt BTU zur Verrechnung eines Zuschlags.

Die angeführten Preise verstehen sich als BTU-Servicegebühren gegebenenfalls exkl. MwSt. und Disagio. Bitte beachten Sie, dass sich o.a. Gebühren bei Inlandsleistungen um den jeweils gültigen Mehrwertsteuersatz erhöhen. Die Indexanpassung orientiert sich am aktuellen [Verbraucherpreisindex](#) und wird ggf. einmal jährlich angepasst.

Anmerkungen:

- Sollten im Laufe des Geschäftsjahres weitere Leistungen durch die Leistungserbringer angeboten werden, werden die neuen Gebühren über Newsletter kommuniziert und diese Übersicht ergänzt.
- Sollte sich der Aufwand durch andere Arbeitsabläufe verändern, werden die Gebühren entsprechend angepasst.
- Sollten avisierte Volumina nicht erbracht werden, kann es zu Erhöhungen der Fees kommen.

ALLGEMEINE GRUNDLAGEN DER ZUSAMMENARBEIT

Alle Buchungen unterliegen den Allg. BTU-Buchungsbedingungen, die auf der Homepage www.btu.at veröffentlicht sind. Die Zusammenarbeit mit BTU basiert auf den Grundlagen der DSGVO und seinen Regelungen. Wir möchten Sie auf unsere aktualisierten und unter <https://www.btu.at/allgemeines/datenschutz> veröffentlichten Datenschutzinformationen hinweisen.

Geschäftsreisen, die auf Grundlage einer Rahmenvereinbarung organisiert und durchgeführt werden, unterliegen nicht dem Geltungsbereich des Bundesgesetzes über Pauschalreisen und verbundene Reiseleistungen (Pauschalreisegesetz [PRG]).

Stand: Februar 2025 (gültig bis zur Veröffentlichung einer neuen Preisliste)