



BTU Business Travel Unlimited

USER MANUAL cytric

Vienna, February 2026

Content

Introduction	3
Registration & Login	4
Personal Portal – Set up & Navigation.....	5
The Travel Arranger Dashboard	7
Flightbooking.....	8
Hotelbooking	19
Car rental booking	26
Profil Management	34
Tips & Tricks	40
Help in cytric.....	40
Guest traveler bookings.....	41
Traveleres become favorites	41
Booking for another location.....	42
Restirct search criteria.....	43
Codeshare fares.....	43
Instant purchase.....	44
Navigating trough Cytric	44
Deleting browsing history	45
General information on flight bookings	47
General information on hotel bookings	47
General information on car rental bookings	47
General cytric Tips	47
„On HOLD “ option	48

INTRODUCTION

cytric is an internet booking platform for business travelers and the perfect addition to the proven BTU service team. As a travel assistant or traveler, you can profit from the many advantages *cytric* has to offer:

- Booking worldwide 24/7 - fast and easy via the internet
- Immediate feedback regarding price and availability
- Minimized travel costs by automated search for the best available fare
- Consideration of your internal travel policy
- Storing personal preferences, memberships and often booked destinations
- Extensive hotel and car rental selection via several interfaces and providers
- Company specific layout and booking options
- and a lot of additional useful information about traveling

BTU will configure *cytric* individually according to your company specifications. In addition, you can make personal settings and preferences in your profile.

If you need assistance with your booking via *cytric* or if you have general questions about *cytric*, please do not hesitate to contact the BTU online support team.

BTU Online Support

Tel.: +43 (1) 516 51 **DW 40**

E-Mail: onlinesupport@btu.at

MO – FR – 9h – 17h

(Workdays)

With *cytric*, you have access to all the content and connections available in the BTU reservation systems (Amadeus / Travelport) and can have a large selection of additional interfaces (e.g. Travelfusion, Eurowings, HRS, Low-Cost Carriers) activated.

Important:

The basis for using the tool is the Service Level Agreement of *cytric* (General information about *cytric*). It is available for download at: <https://www.btu.at/betreuung-unlimited/online-tool>

REGISTRATION & LOGIN

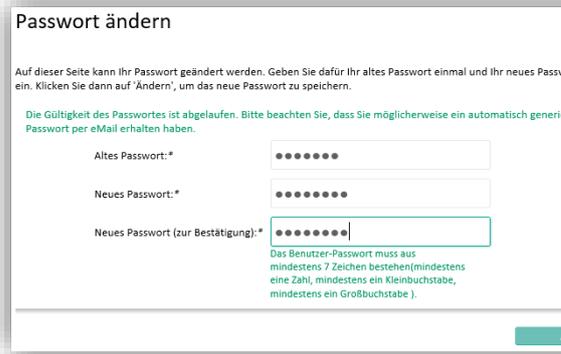
To log into the *cytric* booking portal, you need the company's access link, a username and password.

For the initial registration we generated a password for you. Once you have entered this data for the first time **1)** *cytric* asks you to change the password to a personal password after clicking on "Login" **2)**.

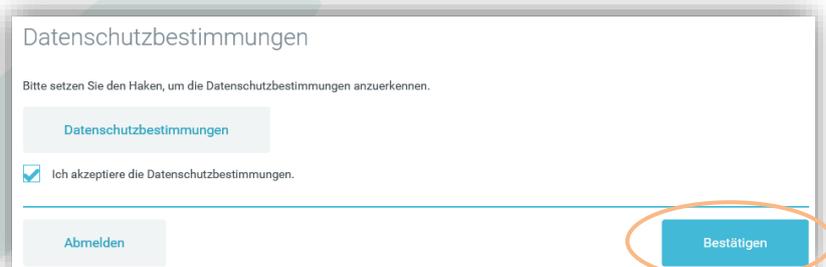
1)



2)



When you log in for the first time, *cytric* will require you to accept the privacy policy and the service level agreement (SLA). After confirming, you will be directed to the Personal Portal – *cytric*'s Homepage.

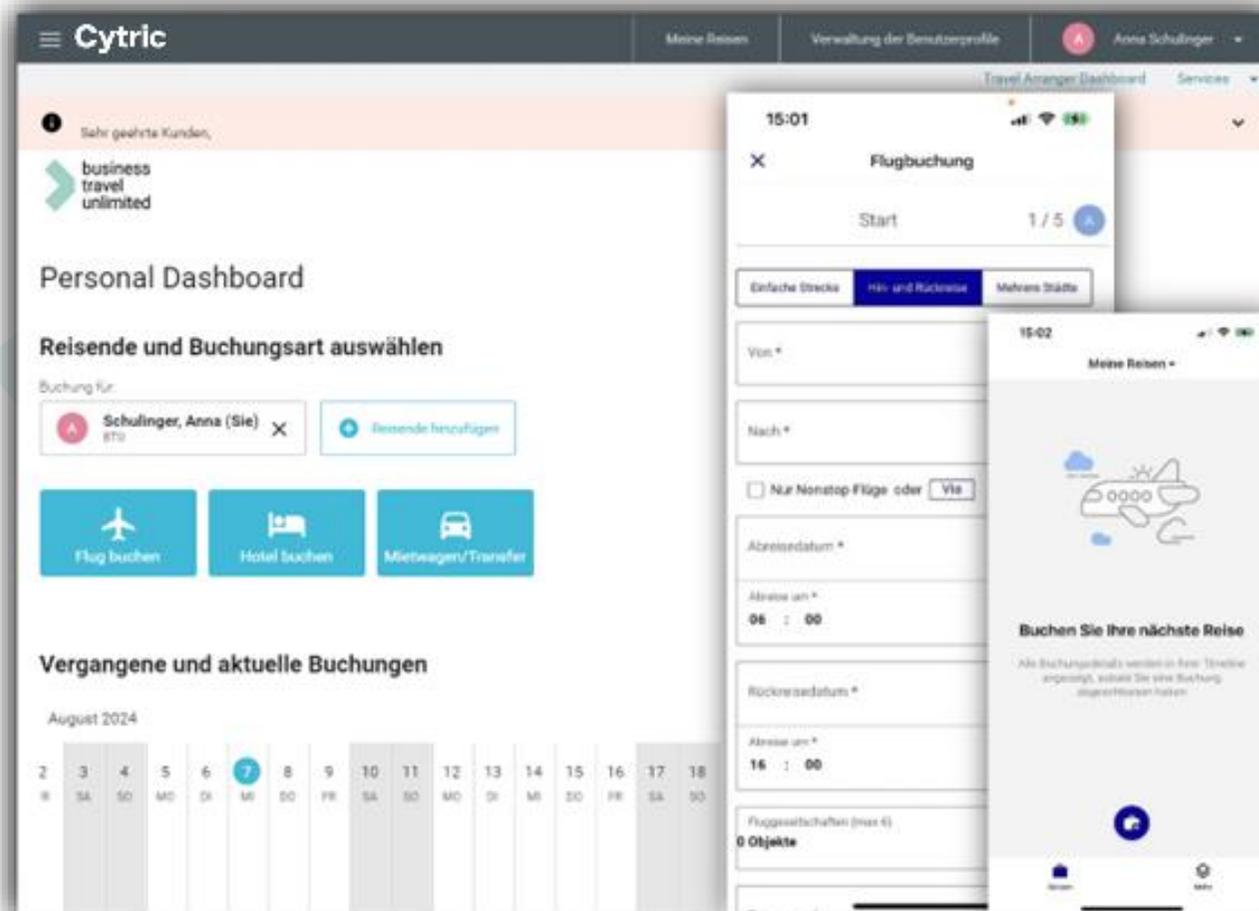


If you would like to see the Privacy Policy and the BTU - SLA, please click on "Privacy Statement".

These steps are only required during initial registration. When you log in to *cytric* in the future, use your username and your personal password to get directly to the Personal Portal.

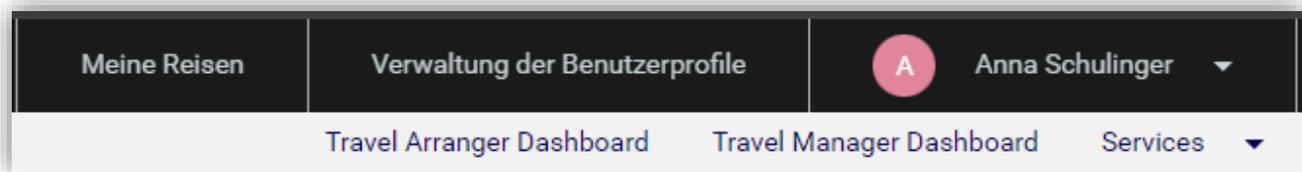
PERSONAL PORTAL – SET UP & NAVIGATION

The new Personal Portal in *cytric* has a responsive design and adapts itself individually to your device. Navigation and Menu are located on the top right of the page or in the menu selection.



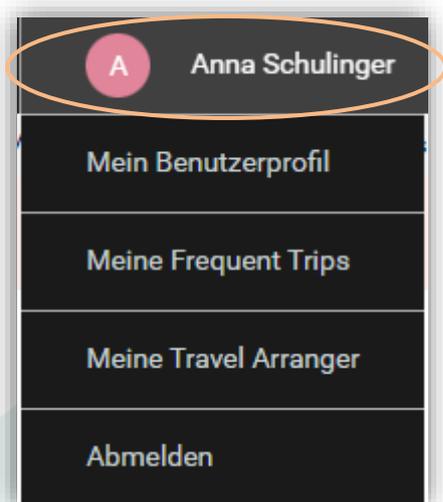
BTU Business Travel Unlimited Reisebüros m.b.H
 Stella-Klein-Löw-Weg 13 / OG 3 | 1020 Wien
 T: +43 1 51 6 51 - 0 | F: +43 1 51 6 51 - 98
 UID: ATU 15478409
 office@btu.at | www.btu.at

The navigation bar or menu selection lead you to the following areas:



- In the section "My Trips" you will find all the trips you have booked for yourself or as a travel arranger for a different traveler.
- Clicking on "Administration of User Profiles" will take you as the Travel Arranger to the user profile management". And depending on your authorization, you can customize your travelers' data, create new users and manage access rights here.
- By clicking on your own name, you can access your personal user profile.

Under "Services" you will find further links and such that can be individually customized for you. Via these links you can reach e.g. the homepage of the ÖBB or the check-in services of the airlines.

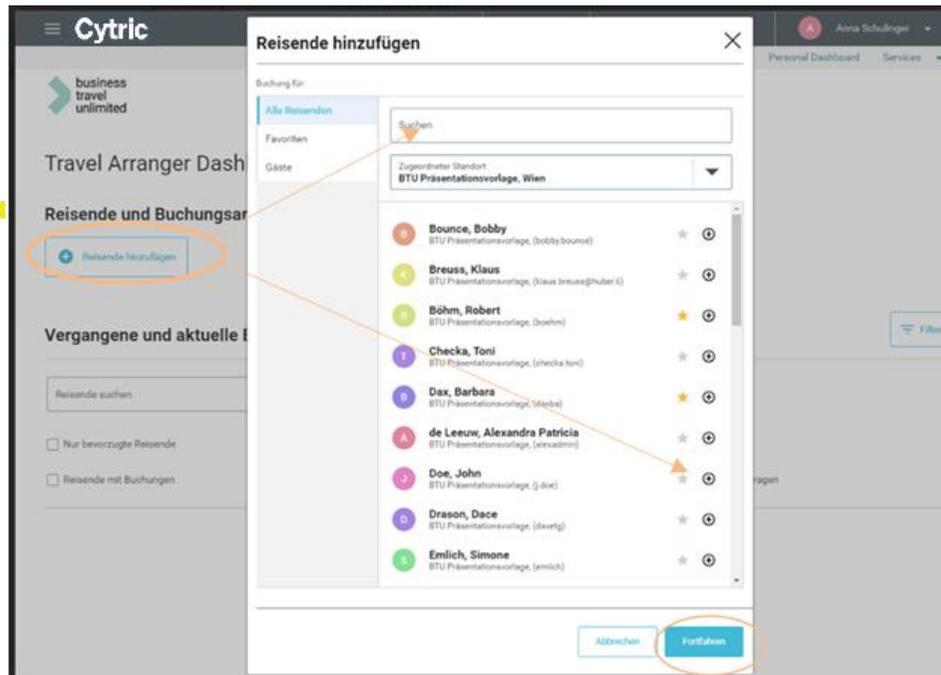


Tip: Click on the name to open your personal user profile. From here you can access your user profile data, manage your frequent trips and travelers have the possibility to manage their arrangers here.

Hint: Per click on the button "Travel Arranger Dashboard", Travel Arrangers can switch to this area.

THE TRAVEL ARRANGER DASHBOARD

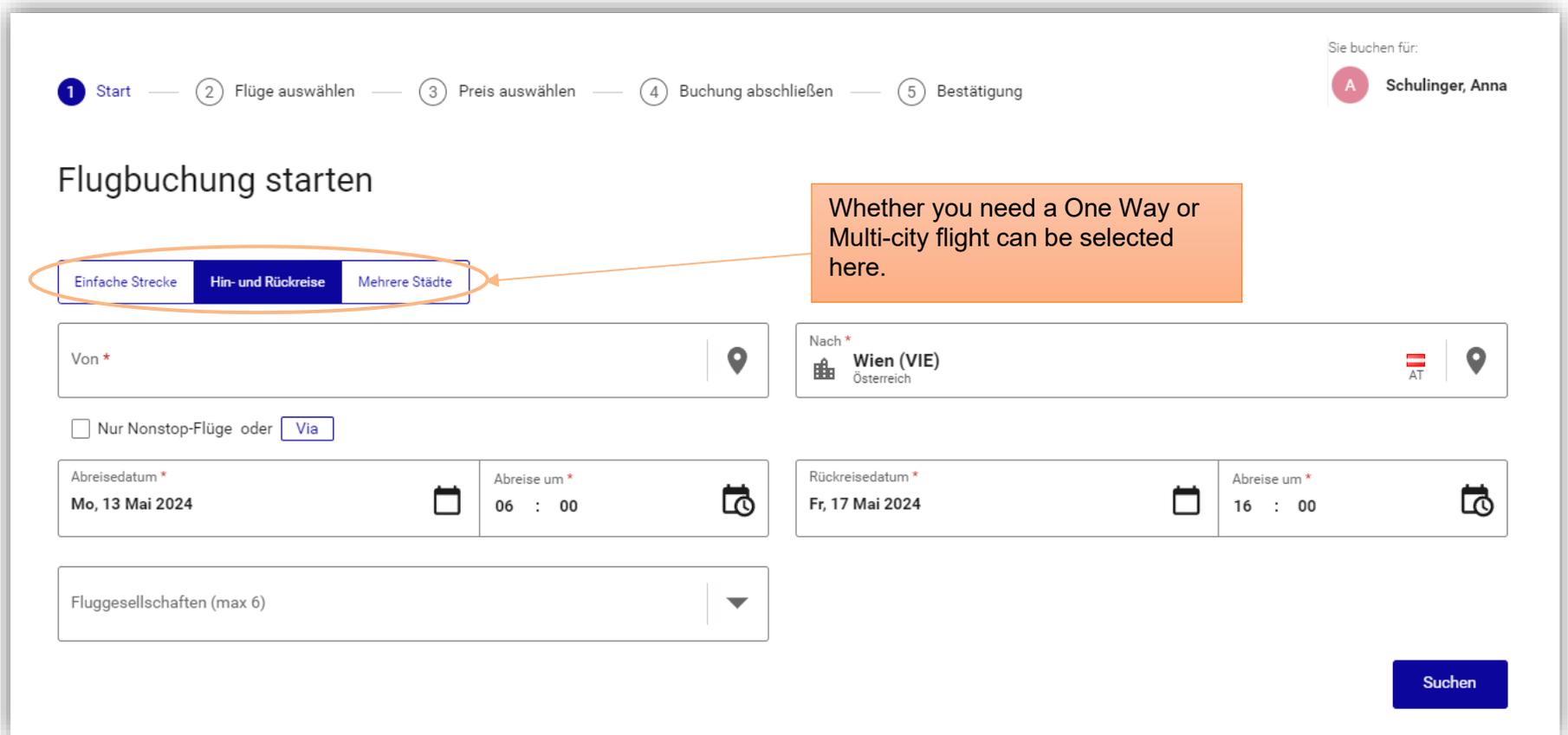
On the Travel Arranger Dashboard you can start a new booking as a travel arranger and see bookings already made for your travelers. To start a new booking, search for the traveler using the search window or the displayed list of travelers. By ticking the + checkbox you select the traveler, then click Continue



By clicking on one of the blue boxes for flight, hotel or car hire, you can start the appropriate booking.

FLIGHTBOOKING

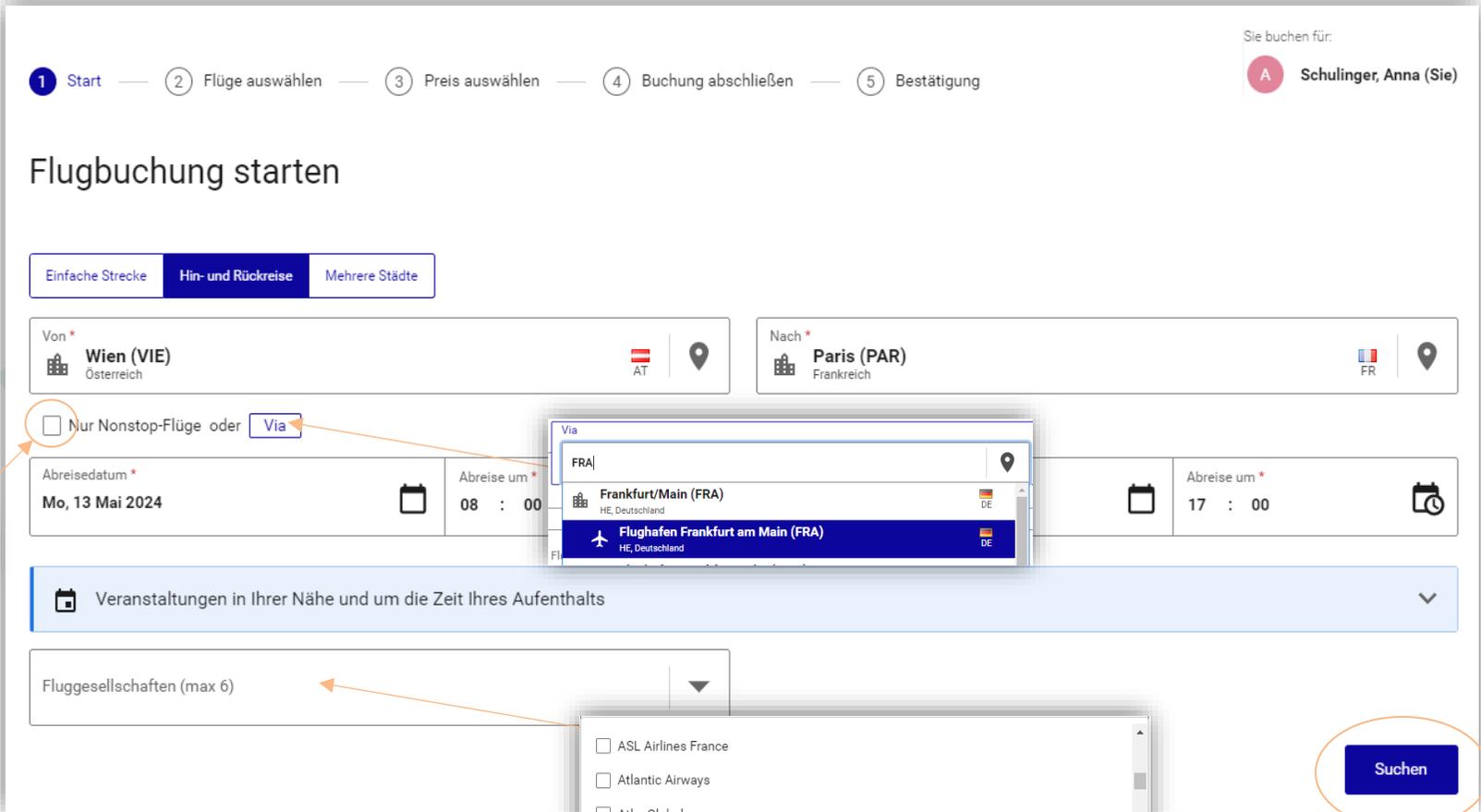
After clicking on the icon for flight booking, you will be directed to the following view:



The screenshot shows a flight booking interface with a progress bar at the top: 1 Start, 2 Flüge auswählen, 3 Preis auswählen, 4 Buchung abschließen, 5 Bestätigung. The user is identified as Anna Schulinger. The main heading is 'Flugbuchung starten'. Below it are three tabs: 'Einfache Strecke', 'Hin- und Rückreise', and 'Mehrere Städte'. An orange callout box with an arrow points to these tabs, containing the text: 'Whether you need a One Way or Multi-city flight can be selected here.' Below the tabs are input fields for 'Von *' (empty), 'Nach *' (Wien (VIE) Österreich), 'Abreisdatum *' (Mo, 13 Mai 2024), 'Abreise um *' (06 : 00), 'Rückreisdatum *' (Fr, 17 Mai 2024), and 'Abreise um *' (16 : 00). There is also a 'Fluggesellschaften (max 6)' dropdown and a 'Suchen' button.

Options such as 'Non-stop only' or the flight times are adaptable.

Enter the departure airport and the destination of the flight. You can either type the name of the city or the 3-letter code, if known (e.g., VIE for Vienna). Select a date and enter the approximate time of arrival and departure. It is also possible to display only direct connections or to predefine a specific routing by entering a stopover. Once all relevant entries have been made, click on the Search.



The screenshot shows the 'Flugbuchung starten' (Start flight booking) interface. At the top, a progress bar indicates five steps: 1. Start, 2. Flüge auswählen, 3. Preis auswählen, 4. Buchung abschließen, and 5. Bestätigung. The user is logged in as 'Schulinger, Anna (Sie)'. The main form is titled 'Flugbuchung starten' and includes three tabs: 'Einfache Strecke', 'Hin- und Rückreise', and 'Mehrere Städte'. The 'Von' field is set to 'Wien (VIE) Österreich' and the 'Nach' field is 'Paris (PAR) Frankreich'. Below these, there are fields for 'Abreisedatum' (Mo, 13 Mai 2024) and 'Abreise um' (08 : 00). A 'Via' dropdown menu is open, showing 'Frankfurt/Main (FRA) HE, Deutschland' and 'Flughafen Frankfurt am Main (FRA) HE, Deutschland'. To the left of the 'Via' field, there is a checkbox for 'Nur Nonstop-Flüge oder' and a 'Via' button. A separate checkbox for 'Nur Nonstop-Flüge' is checked. The 'Abreise um' field is set to '17 : 00'. Below the date and time fields, there is a section for 'Veranstaltungen in Ihrer Nähe und um die Zeit Ihres Aufenthalts'. At the bottom, there is a dropdown for 'Fluggesellschaften (max 6)' with a list of airlines including ASL Airlines France, Atlantic Airways, AtlasGlobal, Austrian, Avianca, and Azerbaijan Airlines. A blue 'Suchen' button is located at the bottom right.

Sie buchen für: **A Schulinger, Anna (Sie)**

1 Start — 2 Flüge auswählen — 3 Preis auswählen — 4 Buchung abschließen — 5 Bestätigung

Flugbuchung starten

Einfache Strecke | **Hin- und Rückreise** | Mehrere Städte

Von* **Wien (VIE)** Österreich AT 📍 Nach* **Paris (PAR)** Frankreich FR 📍

Nur Nonstop-Flüge oder **Via**

Abreisedatum* **Mo, 13 Mai 2024** 📅 Abreise um* **08 : 00** 🕒

Via

FRA| 📍

Frankfurt/Main (FRA) HE, Deutschland DE

Flughafen Frankfurt am Main (FRA) HE, Deutschland DE

Abreise um* **17 : 00** 🕒

📅 Veranstaltungen in Ihrer Nähe und um die Zeit Ihres Aufenthalts ⌵

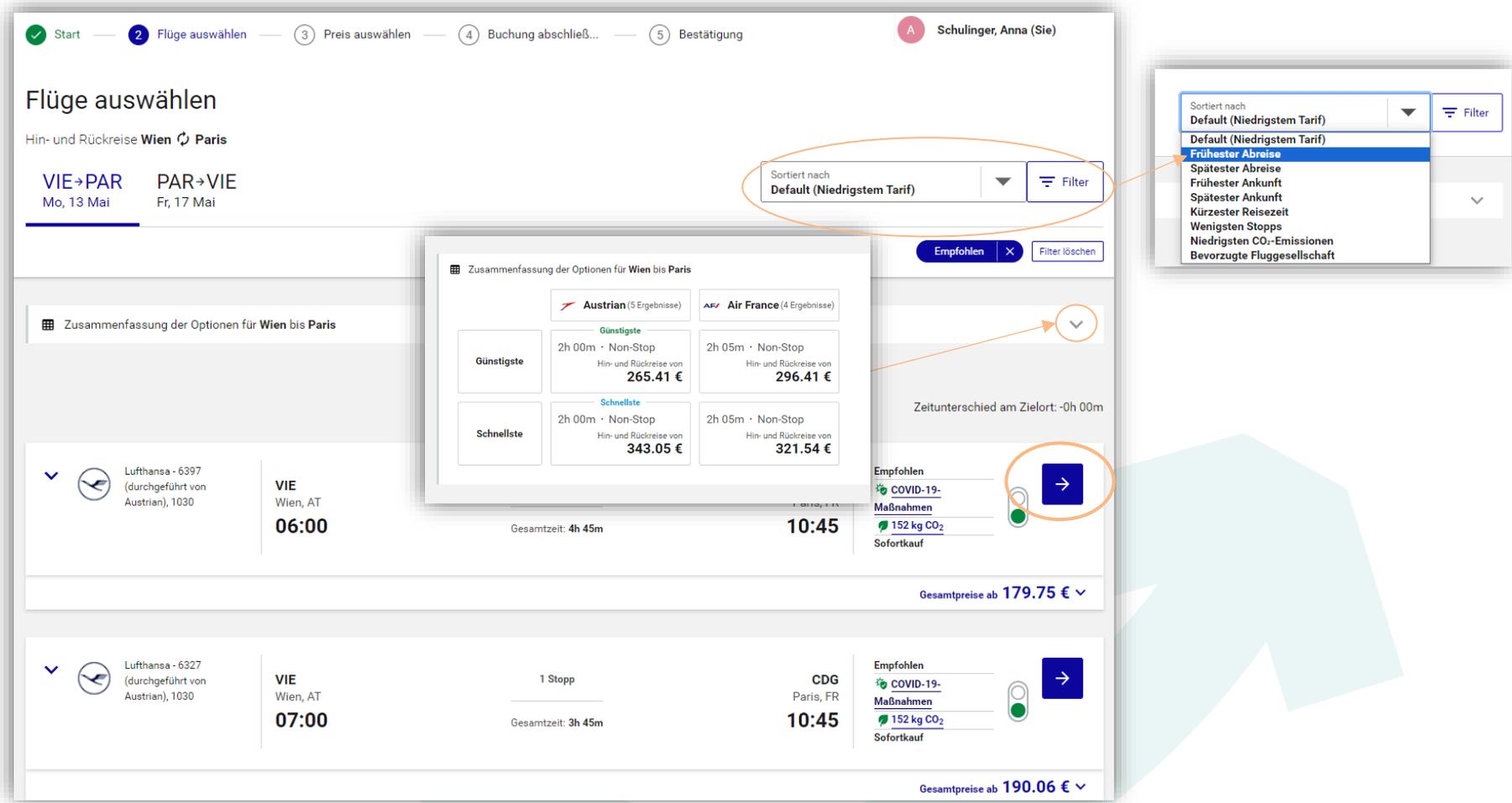
Fluggesellschaften (max 6)

- ASL Airlines France
- Atlantic Airways
- AtlasGlobal
- Austrian
- Avianca
- Azerbaijan Airlines

Suchen

BTU Business Travel
 Stella-Klein-Löw-Weg 13 / OG 3 | 1020 Wien
 T: +43 1 51 6 51 - 0 | F: +43 1 51 6 51 - 98
 UID: ATU 15478409
 office@btu.at | www.btu.at

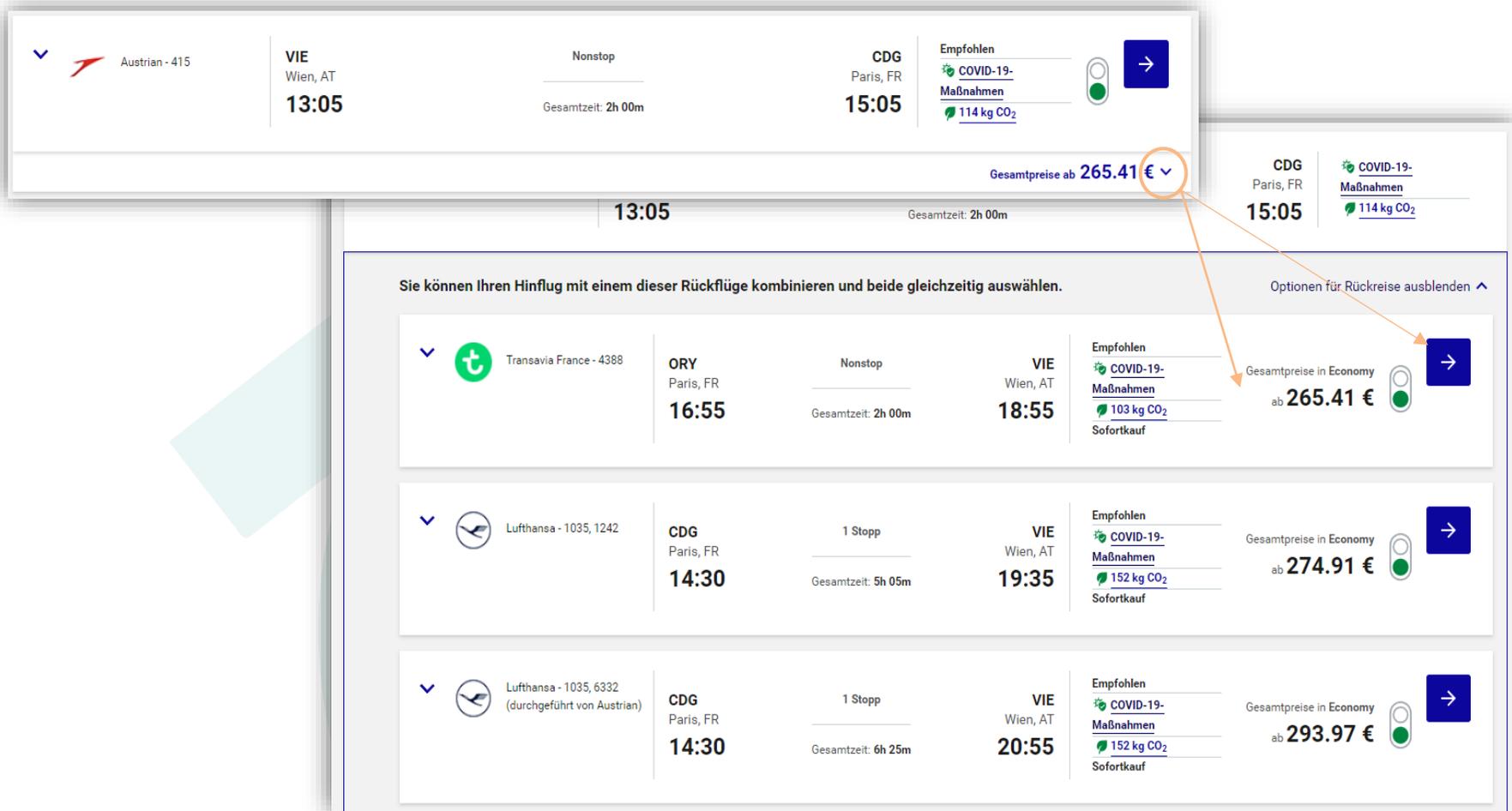
In the next step the tool displays offers that match your input for the outbound flight. By clicking on the arrow you select the flight and the tool moves on to offers for the inbound flights. The total price which the user sees here shows the cheapest fare available. *cytric* has several filters and an interactive fare summary, which allow the user to further refine the flight offers:



The screenshot shows the flight selection interface with the following elements:

- Progress Bar:** Start (1) → Flüge auswählen (2) → Preis auswählen (3) → Buchung abschließ... (4) → Bestätigung (5)
- User:** Schulinger, Anna (Sie)
- Flüge auswählen:** Hin- und Rückreise Wien ↔ Paris
- Routes:** VIE → PAR (Mo, 13 Mai) and PAR → VIE (Fr, 17 Mai)
- Sortierung:** A dropdown menu is highlighted with an orange circle, showing "Sortiert nach Default (Niedrigstem Tarif)" and a "Filter" button.
- Filter Menu:** A callout box shows the filter options: "Sortiert nach", "Default (Niedrigstem Tarif)", "Frühester Abreise" (highlighted), "Spätester Abreise", "Frühester Ankomst", "Spätester Ankomst", "Kürzester Reisezeit", "Wenigsten Stopps", "Niedrigsten CO₂-Emissionen", and "Bevorzugte Fluggesellschaft".
- Zusammenfassung der Optionen für Wien bis Paris:**
 - Austrian (5 Ergebnisse):**
 - Günstigste:** 2h 00m · Non-Stop, Hin- und Rückreise von 265.41 €
 - Schnellste:** 2h 00m · Non-Stop, Hin- und Rückreise von 343.05 €
 - Air France (4 Ergebnisse):**
 - Günstigste:** 2h 05m · Non-Stop, Hin- und Rückreise von 296.41 €
 - Schnellste:** 2h 05m · Non-Stop, Hin- und Rückreise von 321.54 €
- Flight Offer 1:** Lufthansa - 6397 (durchgeführt von Austrian), 1030. VIE Wien, AT. 06:00. Gesamtzeit: 4h 45m. 10:45. Gesamtprice ab 179.75 €.
- Flight Offer 2:** Lufthansa - 6327 (durchgeführt von Austrian), 1030. VIE Wien, AT. 07:00. 1 Stopp. Gesamtzeit: 3h 45m. CDG Paris, FR. 10:45. Gesamtprice ab 190.06 €.
- Callouts:** Orange circles highlight a dropdown arrow in the summary and a blue arrow button in the "Empfohlen" section.

If you don't want to select the inbound flight in a separate step, you can see all available inbound flights by clicking on the arrow next to the price and selecting it from here:



The screenshot displays a flight selection interface. At the top, a flight card for Austrian - 415 is shown, with a dropdown arrow next to the price of 265.41 €. Clicking this arrow opens a dropdown menu titled "Sie können Ihren Hinflug mit einem dieser Rückflüge kombinieren und beide gleichzeitig auswählen." The menu lists three return flight options:

Carrier	Flight	Origin	Class	Destination	Departure	Arrival	Duration	Price	CO2
Transavia France	4388	ORY Paris, FR	Nonstop	VIE Wien, AT	16:55	18:55	2h 00m	ab 265.41 €	103 kg CO2
Lufthansa	1035, 1242	CDG Paris, FR	1 Stopp	VIE Wien, AT	14:30	19:35	5h 05m	ab 274.91 €	152 kg CO2
Lufthansa	1035, 6332 (durchgeführt von Austrian)	CDG Paris, FR	1 Stopp	VIE Wien, AT	14:30	20:55	6h 25m	ab 293.97 €	152 kg CO2

After flight selection is complete, you'll be directed to the Perfect Fare Configurator.

The Perfect Fare Configurator allows you to choose the best fare for the selected flight options. Depending on your settings, various filter options are available:

Preis auswählen

Hin- und Rückreise **Wien** ↔ **Paris**

✓	Austrian - 411	MAI 13	VIE Wien, AT 07:00	Nonstop	CDG Paris, FR 09:00	
				Gesamtzeit: 2h 00m		

	Austrian - 410	MAI 16	CDG Paris, FR 17:55	Nonstop	VIE Wien, AT 19:50	
				Gesamtzeit: 1h 55m		

Mehr Preise anzeigen

⚙️ Misch

Service Class

↻ Serviceklasse Economy	Änderung Nicht änderbar	Stornierung +0.00 € / -343.26 €	Gepäck 	Sofortkauf	Economy Light
--	--------------------------------------	---	------------	------------	--

Gesamtpreis **343.26 €** Anzahl der Tickets: 1

Empfohlener Preis

↻ Serviceklasse Economy (V, W)	Änderung 60.00 €	Stornierung +77.26 € / -367.00 €	Gepäck 1 x	Classic	Baggage Info & Fare Conditions
---	----------------------------	--	----------------------	---------	---

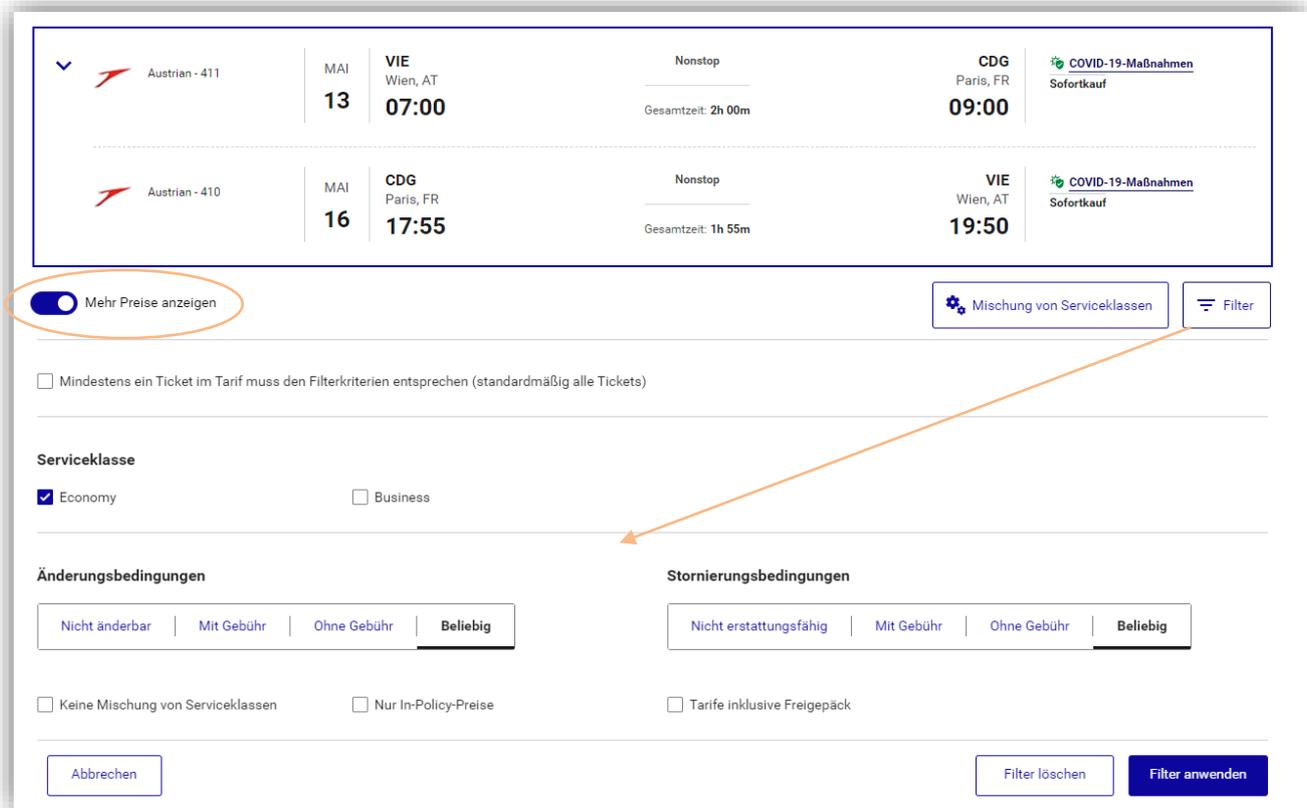
Gesamtpreis **444.26 €** Anzahl der Tickets: 1

Classic

MAI 13	Wien, AT VIE	→	Paris, FR CDG	Austrian - 411
MAI 16	Paris, FR CDG	→	Wien, AT VIE	Austrian - 410
Änderung Stornierung				60.00 € +77.26 € / -367.00 €
Sitzplatzauswahl	Extra Legroom Seat Reservation	Gebührenpflichtig		
	Reservierung für einen Sitz mit extra Fussraum	Gebührenpflichtig		
	Standard Sitzplatzbuchung	Inbegriffen		
Gepäck	1 Cabin Bag up to 8 kg	Inbegriffen	1x8 kg	
	1 aufgegebenes Gepäckstück	Inbegriffen	1x23 kg	
Zusatzleistungen	Mileage Accrual	Inbegriffen		
	Upgrade Eligibility	Gebührenpflichtig		

[Detaillierte Tarifinformationen](#)

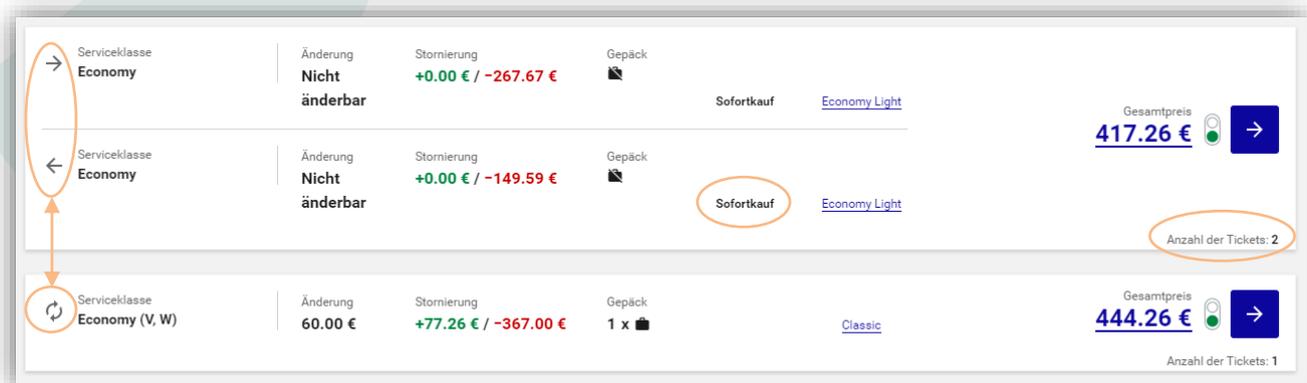
Using the Perfect Fare Configurator, you have more options to sort the presented offers:



The screenshot shows two flight options from MAI to VIE and MAI to CDG. Below the flight list, there are filter controls:

- Mehr Preise anzeigen (highlighted with a red circle)
- Mischung von Serviceklassen (gear icon)
- Filter (funnel icon)
- Mindestens ein Ticket im Tarif muss den Filterkriterien entsprechen (standardmäßig alle Tickets)
- Serviceklasse:** Economy, Business
- Änderungsbedingungen:** Nicht änderbar, Mit Gebühr, Ohne Gebühr, Beliebig
- Stornierungsbedingungen:** Nicht erstattungsfähig, Mit Gebühr, Ohne Gebühr, Beliebig
- Keine Mischung von Serviceklassen
- Nur In-Policy-Preise
- Tarife inklusive Freigeäck
- Buttons: Abbrechen, Filter löschen, Filter anwenden

By using the slide control option the tool will show you more fares, you can mix certain service classes or select offers via “Filter“ with regard to: “Corporate Fares“ or “Fares including baggage”.



The screenshot shows a comparison of three fare options:

Serviceklasse	Änderung	Stornierung	Gepäck	Preis	Optionen
Economy	Nicht änderbar	+0.00 € / -267.67 €	☒	417.26 €	Sofortkauf, Economy Light
Economy	Nicht änderbar	+0.00 € / -149.59 €	☒	444.26 €	Sofortkauf, Economy Light
Economy (V, W)	60.00 €	+77.26 € / -367.00 €	1 x ☒	444.26 €	Classic

Additional information: Anzahl der Tickets: 2 (highlighted with a red circle), Anzahl der Tickets: 1.

For an optimal comparison of available fares, the tool also displays offers from direct connects, which are labelled as “Instant purchase” fares. Roundtrip fares (1 ticket per trip) or combinations of One-way fares (2 Tickets per Trip). Additionally, important information is displayed here with regard to changeability and cancellation policies.

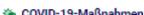
To select a fare, click the button in the appropriate checkbox. Unless otherwise stated, the cheapest available fare is always pre-assigned:

 Serviceklasse Economy (V, W)	Änderung 60.00 €	Stornierung +77.26 € / -367.00 €	Gepäck 1 x 	Classic	Gesamtpreis 444.26 €  
					Anzahl der Tickets: 1

- **Service Class:** The Service class in which the displayed fare is available.
- **Change:** Here is easy to see if a fare is not changeable (X), or for a fee (amount, in the image example 60.00 €) or free of charge (Changeable).
- **Refund:** Below reimbursement, **green** indicates the amount that you will be refunded in case of cancellation. In **red** is the amount, which will not be refunded.
- **Baggage:** Here, the system will show if the fare includes baggage (gray suitcase icon with a numeral next to it) or not (no suitcase icon is displayed; marked with X).
- **Fare:** Here you can view the fare conditions defined in the GDS for the displayed fare.
- **Price:** Click on the price to get an exact breakdown of how and what taxes and additional fees the price is composed of.

Depending on your settings, after fare selection the tool presents “Alternative Options” to the selected flight where available. These options are occasionally more convenient than the selected fare. Please note: The tool creates these offers independently of the selected fare type and search window. The saving is marked in green:

Aktuelle Auswahl

	MAI 13	VIE Wien, AT 13:05	Nonstop Gesamtzeit: 2h 00m	CDG Paris, FR 15:05	
	MAI 16	CDG Paris, FR 17:55	Nonstop Gesamtzeit: 1h 55m	VIE Wien, AT 19:50	

Serviceklasse
Economy

Änderung
60.00 €

Stornierung
+77.26 € / -322.00 €

Gepäck
1 x 

Gesamtprice
399.26 €

Anzahl der Tickets: 1

← Zurück
Trotzdem fortfahren

Alternative Optionen

Es gibt bessere Angebote, die Ihren Anforderungen entsprechen könnten. Bitte berücksichtigen Sie diese, bevor Sie Ihre endgültige Auswahl treffen.

	MAI 13	VIE Wien, AT 13:05	Nonstop Gesamtzeit: 2h 00m	CDG Paris, FR 15:05	
	MAI 16	ORY Paris, FR 16:55	Nonstop Gesamtzeit: 2h 00m	VIE Wien, AT 18:55	 Sofortkauf

Serviceklasse
Economy

Änderung
Keine Informationen

Stornierung
Keine Informationen

Gepäck
Keine Informationen

Gesamtprice
278.41 €

Sie sparen **120.85 €**

← Zurück
→

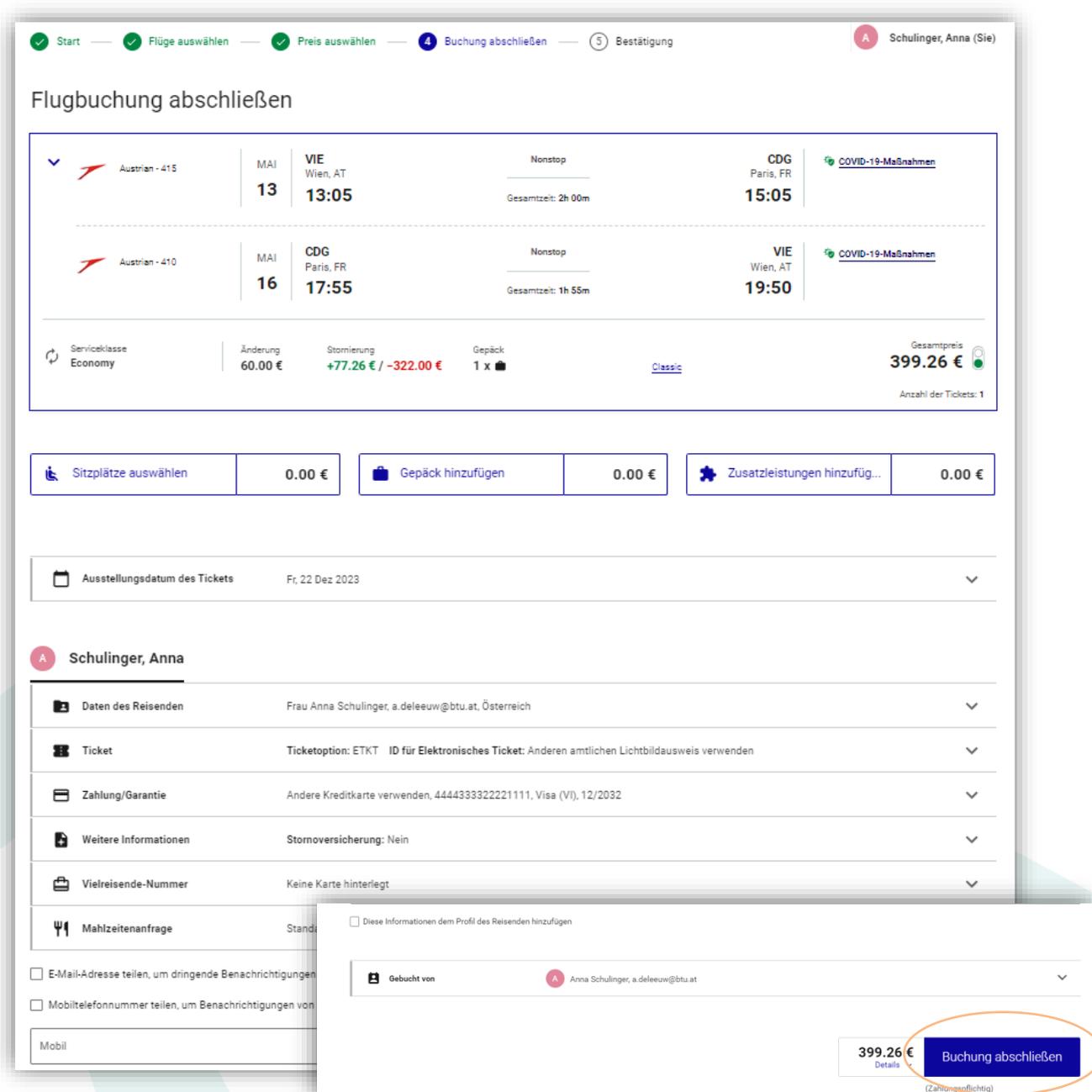
Anzahl der Tickets: 2

To confirm the selected fare click on the arrow to be directed to the following booking step.

On the next page you will receive a summary of the chosen fare and, depending on your travel policy, you can select additional services (seat selection / baggage). Displayed are: who made the booking and for which traveler.

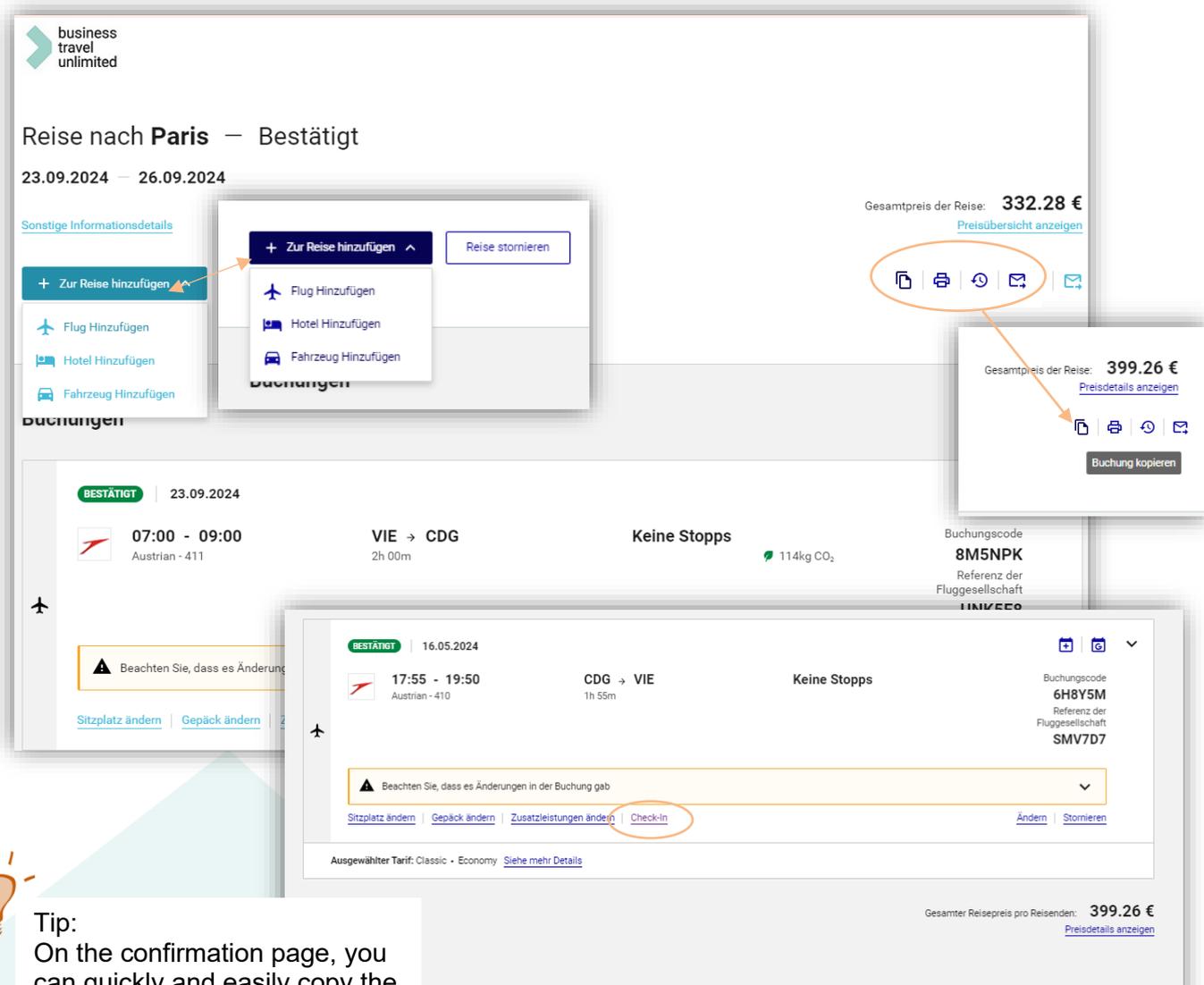
In addition, the traveler's details are displayed, and you can select whether information such as mobile phone number and / or E-Mail Address should be forwarded to the provider.

Also displayed are payment information and, if applicable, any additional data fields such as cost center or project number.



Here you can also add a frequent traveler number, if not already saved in the traveler's profile. To complete the booking, please click on the button "Complete Booking".

On the confirmation page you will see a summary of the booking. Displayed are the booked fares, if the fare can be changed and general information about payment.



Reise nach Paris — Bestätigt
23.09.2024 — 26.09.2024

Gesamtpreis der Reise: **332.28 €**
[Preisübersicht anzeigen](#)

Buchungen

23.09.2024
BESTÄTIGT | 07:00 - 09:00
Austrian - 411
VIE → CDG
2h 00m
Keine Stopps
114kg CO₂
Buchungscode: **8M5NPK**
Referenz der Fluggesellschaft: **UNVE50**

16.05.2024
BESTÄTIGT | 17:55 - 19:50
Austrian - 410
CDG → VIE
1h 55m
Keine Stopps
Buchungscode: **6H8Y5M**
Referenz der Fluggesellschaft: **SMV7D7**

Gesamter Reisepreis pro Reisenden: 399.26 €
[Preisdetails anzeigen](#)

Buchung kopieren



Tip:
On the confirmation page, you can quickly and easily copy the trip for another traveler.

You can add a hotel or rental car or go to Check-In

Informationen

Anna Schulinger, E-Mail: a.deleuw@btu.at

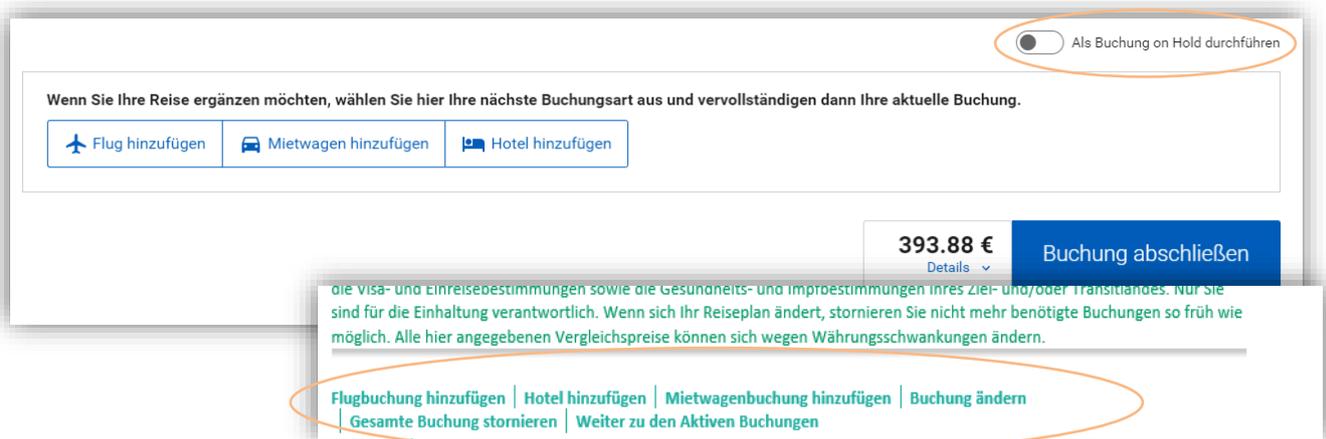
Sonstige Informationen: Buchung: OS 415, OS 410, 13.05.2024
Anna Schulinger
Stornoversicherung: Nein

Wir danken Ihnen für diese Buchung.

Wichtig: Die hier enthaltenen Informationen können sich ohne vorherige Ankündigung ändern. Alle Zeiten sind Ortszeiten. Bitte beachten Sie die Visa- und Einreisebestimmungen Ihres Ziel- und/oder Transitlandes sowie die Informationen zu Gesundheits- und Impfbestimmungen. Nur Sie sind für die Einhaltung verantwortlich. Sollten sich Ihre Reisepläne ändern, stornieren Sie bitte nicht mehr benötigte Buchungen so früh wie möglich. Alle hier angegebenen Vergleichspreise können sich aufgrund von Währungsschwankungen ändern.

If you would like to add a hotel or a rental car booking to the flight booking, you will find, depending on your settings, the appropriate selection at the bottom of this page. The system automatically takes over destination and time inputs such as date and time of the flight in the hotel or rental car request.

If the function “On-Hold“ has been activated, this will also be displayed on the Complete Booking page.



Als Buchung on Hold durchführen

Wenn Sie Ihre Reise ergänzen möchten, wählen Sie hier Ihre nächste Buchungsart aus und vervollständigen dann Ihre aktuelle Buchung.

[✈️ Flug hinzufügen](#)
[🚗 Mietwagen hinzufügen](#)
[🏨 Hotel hinzufügen](#)

393.88 € [Details](#) [Buchung abschließen](#)

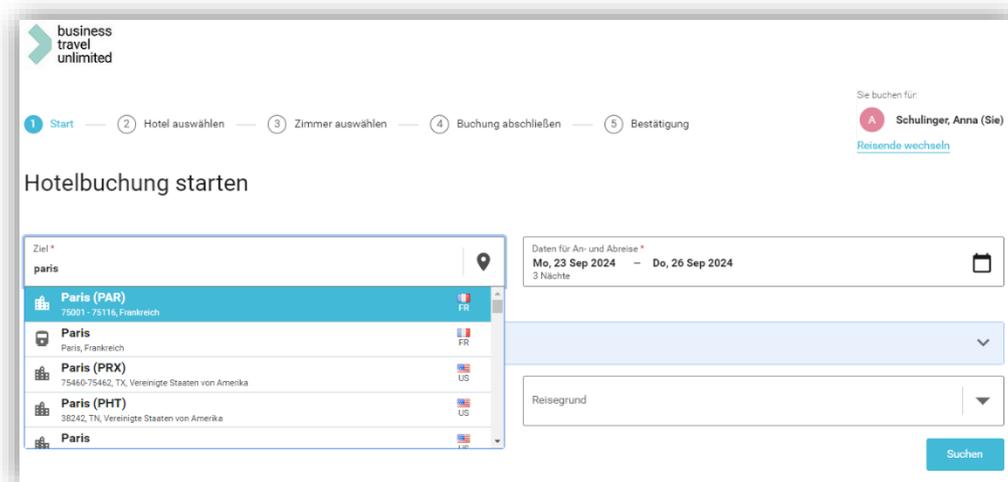
die Visa- und Einreisebestimmungen sowie die Gesundheits- und Impfstimmungen Ihres Ziel- und/oder Transitlandes. Nur Sie sind für die Einhaltung verantwortlich. Wenn sich Ihr Reiseplan ändert, stornieren Sie nicht mehr benötigte Buchungen so früh wie möglich. Alle hier angegebenen Vergleichspreise können sich wegen Währungsschwankungen ändern.

[Flugbuchung hinzufügen](#) | [Hotel hinzufügen](#) | [Mietwagenbuchung hinzufügen](#) | [Buchung ändern](#)
[Gesamte Buchung stornieren](#) | [Weiter zu den Aktiven Buchungen](#)

Hint: You will also find the option to cancel parts of a booking or the entire booking. Please note that a flight booking can only be canceled in the booking system until a ticket has been issued. Further Infos. regarding flight and cancellations can be found under- [Allgemeines zur Flugbuchung](#).

HOTELBOOKING

After clicking on the hotel booking icon, you will be directed to the following page.



The screenshot shows the 'Hotelbuchung starten' page. At the top, there is a progress bar with five steps: 1. Start, 2. Hotel auswählen, 3. Zimmer auswählen, 4. Buchung abschließen, and 5. Bestätigung. The user is logged in as 'Schulinger, Anna (Sie)'. The main form includes a search bar for the destination (currently 'paris'), a date range selector (Mo, 23 Sep 2024 to Do, 26 Sep 2024, 3 Nächte), and a dropdown for room type. Below the search bar, there is a list of suggestions for 'Paris' with icons for airport, city center, and train station. A 'Suchen' button is located at the bottom right of the form.

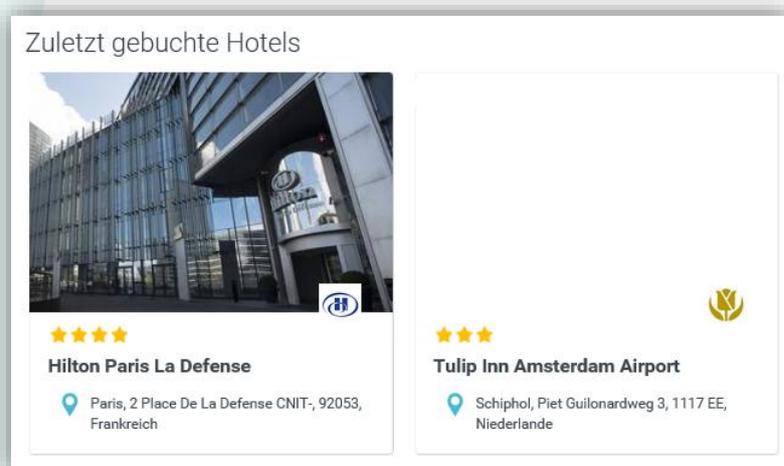
Unless you were redirected to this page from a different booking section (flight / rental car). Enter the desired city, select the travel period and whether you would like to book a single or a double room. Then click on the arrow and the system will start the search.

When adding the city you can decide, whether the desired hotel should be in the city, at the airport or near the train station. The icons for the airport, the city center and the train station will help you with this choice.

Additionally, you can search for a hotel via the address details.

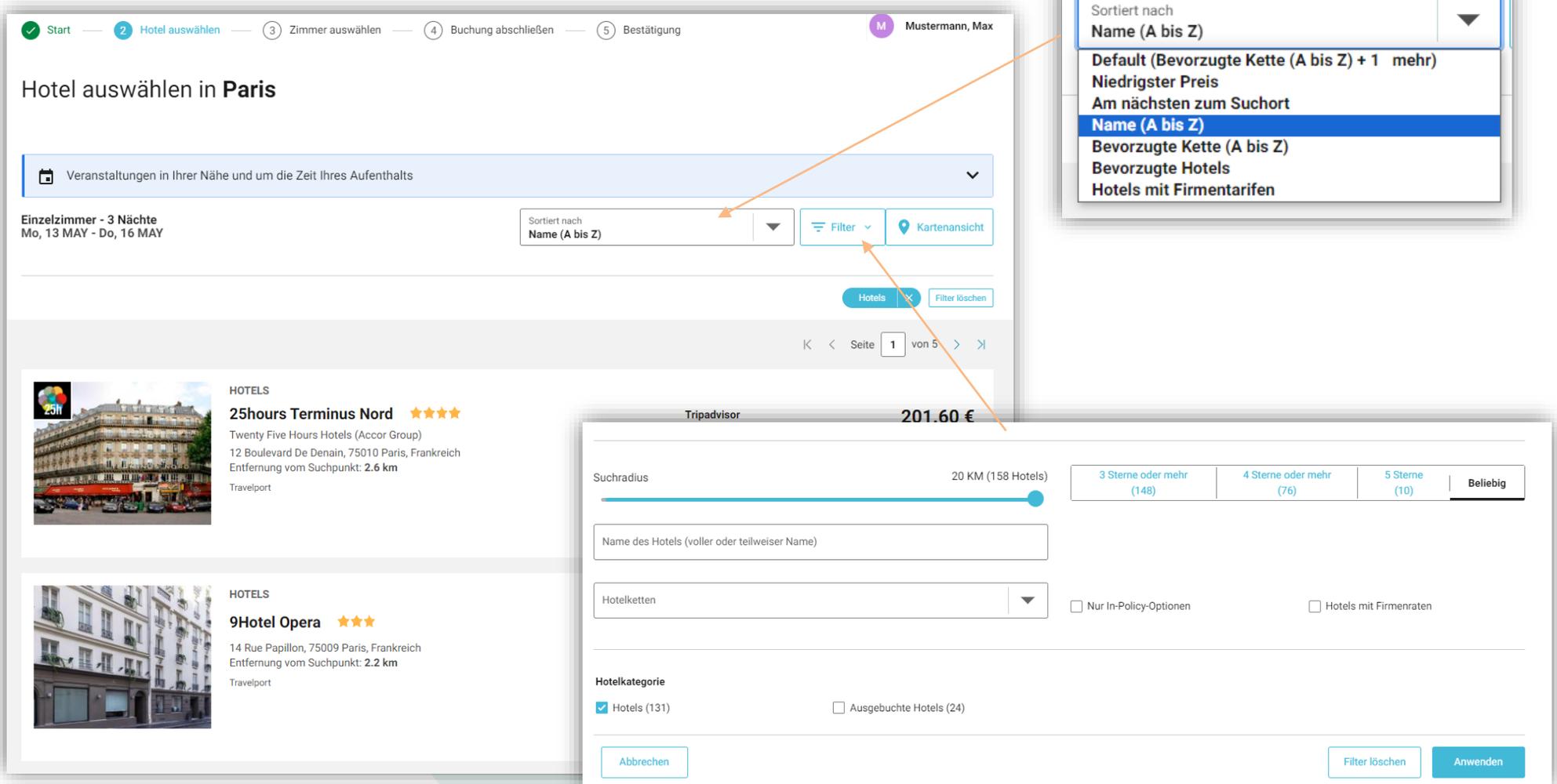


If you have booked hotels in the past via *cytric*, they will be displayed below the request details. By clicking on the hotel, the tool will add this hotel to the destination selection.



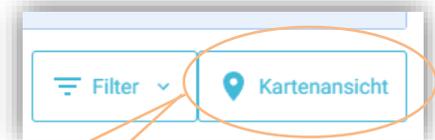
The screenshot shows the 'Zuletzt gebuchte Hotels' section. It displays two hotel cards. The first card is for 'Hilton Paris La Defense' with a 5-star rating and address 'Paris, 2 Place De La Defense CNIT-, 92053, Frankreich'. The second card is for 'Tulip Inn Amsterdam Airport' with a 4-star rating and address 'Schiphol, Piet Guilonardweg 3, 1117 EE, Niederlande'.

The following page displays all available hotels for your booking period. Preset sort order in the *cytric* hotel area, can be customized individually. It is also possible to view hotels that are already fully booked. This can be helpful information if a desired hotel is not found immediately. It is also possible to change the sorting order by price, hotel category etc. via a filter.



The screenshot shows a hotel selection interface for Paris. The main page displays a progress bar with steps: Start, Hotel auswählen, Zimmer auswählen, Buchung abschließen, and Bestätigung. The user is logged in as Mustermann, Max. The search criteria are: Einzelzimmer - 3 Nächte, Mo, 13 MAY - Do, 16 MAY. The current sort order is 'Name (A bis Z)'. A callout shows the sort order dropdown menu with options: Name (A bis Z), Default (Bevorzugte Kette (A bis Z) + 1 mehr), Niedrigster Preis, Am nächsten zum Suchort, Name (A bis Z) (highlighted), Bevorzugte Kette (A bis Z), Bevorzugte Hotels, and Hotels mit Firmentarifen. Another callout shows the filter panel with the following settings: Suchradius: 20 KM (158 Hotels); Filter: 3 Sterne oder mehr (148), 4 Sterne oder mehr (76), 5 Sterne (10), Beliebig; Name des Hotels (voller oder teilweiser Name); Hotelketten; Nur In-Policy-Optionen; Hotels mit Firmenraten; Hotelkategorie: Hotels (131) (checked), Ausgebuchte Hotels (24) (unchecked). The price shown is 201.60 €.

The buttons on the top left give you the opportunity to view available hotels on a map. The rates can also be booked via this display.



Einzelzimmer - 3 Nächte
Mo, 13 MAY - Do, 16 MAY

Sortiert nach Name (A bis Z) Filter Listensicht

Hotels Filter löschen

Seite 20 von 25

MELIA
Hotels
Maison Colbert
Member of Meliá Collection
★★★★★

Melia Hotels
7 Rue De L'hôtel Colbert, 75005
Paris, Frankreich
Entfernung vom Suchpunkt: 0.6 km

Tripadvisor **699.00 €**
★★★★○ Niedrigste Rate für diese Daten
Frühstück siehe Preisinformation
[Hotel auswählen](#)

Maison Delano Paris
★★★★★ **680.00 €**

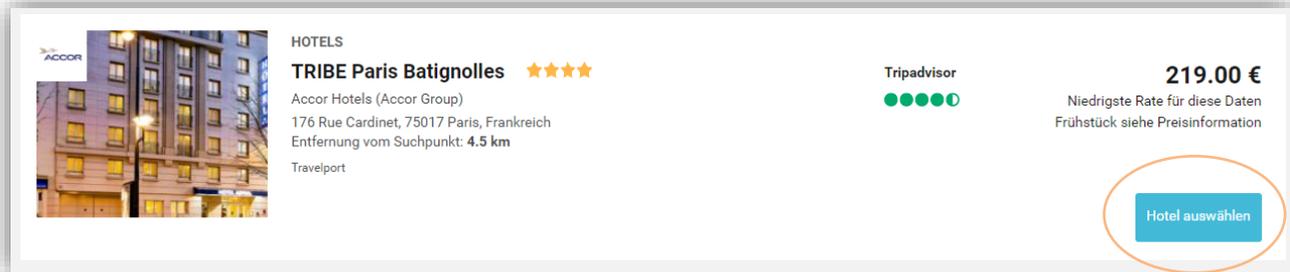
Maison Malesherbes
★★★★ **324.00 €**

Maison Colbert Member of Meliá Collection
★★★★★
699.00 €
[Hotel auswählen](#)

Letzte Anmeldung am 25.01.2024 11:13

© 2023 TomTom. © 2024 Microsoft Corporation. © OpenStreetMap. Terms

To select a hotel, click on the offer and go to the hotel's detailed information. In the detailed information you can see photos of the hotel, the different room types and an overview of the facilities offered at the hotel, as well as a map with the hotel's location and special sights that are in the immediate vicinity of the hotel.



HOTELS
TRIBE Paris Batignolles ★★★★★
 Accor Hotels (Accor Group)
 176 Rue Cardinet, 75017 Paris, Frankreich
 Entfernung vom Suchpunkt: 4.5 km
 Travelport

Tripadvisor
 ●●●●●

219.00 €
 Niedrigste Rate für diese Daten
 Frühstück siehe Preisinformation

[Hotel auswählen](#)



[Mehr Angebote anzeigen](#)



Beste Wahl einer restriktiven Rate

MRATE AVAIL SAVER-RO/ROOM ONLY TRIBE ESSENTIAL WITH 1 SINGLE BED ON GARDEN SID E WITH BALCONY...

663.39 €
 R30 | Vorauszahlung/Einzahlung erforderlich
 Durchschnittspreis pro Nacht: 221.13 €

[Zimmer auswählen](#)

Informationen zum Hotel

<p>Zimmer: 79</p> <p>Hotel: Anzahl der Etagen 7 Erbaut 1991 Renoviert 2020</p> <p>In allen Zimmern: Bad Haartrockner im Zimmer Safe im Zimmer</p> <p>Spezielle Zimmer: Nichtraucherzimmer</p>	<p>Essen und Trinken: Restaurant Bar</p> <p>Services und Einrichtungen: Behindertengerecht Aufzug Parkmöglichkeit Parkgarage</p> <p>Sport und Freizeit: Fitnessraum</p>	<p>Bezahlung: American Express Karte Mastercard Visa Karte</p> <p>Sicherheit: Plan der Notausgänge Notfallinformationen in allen Zimmern Feueralarm</p> <p>Geschäftlich: Einrichtungen für Meetings Kapazität des größten Besprechungsräume 30 Anzahl der Besprechungsräume 1</p>	<p>Empfang: Check-In Zeit 14:00:00 Check-Out-Zeit 12:00:00 Express Check-In/Out Express Check-In Express Check-Out Empfang 24 Stunden besetzt</p> <p>Kommunikation: Internetzugang gegen Entgelt 0 EUR per day WLAN WLAN im öffentlichen Bereich WLAN im Zimmer</p>
---	--	--	---

693.39 €
 R30 | Vorauszahlung/Einzahlung erforderlich
 Durchschnittspreis pro Nacht: 231.13 €

[Zimmer auswählen](#)

If you have clicked on "Select room", the system, similar to the flight booking, summarizes the selected rate:

Preisinformation

Warner, Dave

Start — Hotel auswählen — Zimmer auswählen — **4 Buchung abschließen** — 5 Bestätigung

Hotelbuchung abschließen

Einzelzimmer - 3 Nächte
Mo, 13 MAY - Do, 16 MAY



TRIBE Paris Batignolles ★★★★★

Accor Hotels (Accor Group)
176 Rue Cardinet, 75017 Paris, Frankreich

Tripadvisor

●●●●●

MRATE AVAIL FLEXIBLE RATE-RO/ROOM ONLY TRIBE ESSENTIAL WITH 1 SINGLE BED ON GARDEN SID E WITH BALCONY... 721.39 €

R96
Durchschnittspreis pro Nacht: 240.46 €

Kostenlose Stornierung möglich bis 12.05.2024 23:59

Rate Amount Total: 721.39 EUR APPROX TOTAL INCL ALL KNOWN TAXES/FEES

Room Rate Data: MEAL PLAN - ROOM ONLY BREAKFAST PER PAX- PER NIGHT - 24.00 EUR ACCOMMODATION AND BREAKFAST ARE FREE FOR 2 CHILDREN UNDER THE AGE OF 4 SHARING THEIR PARENTS ROOM. FROM 4 TO 11 YEARS OLD INCLUDED: FREE ACCOMMODATION 50 DISCOUNT ON BREAKFAST. TAXES - STATE/PROV TX - 0.25 EUR P/NIGHT P/PERSON COUNTY TX - 0.38 EUR P/NIGHT P/PERSON VAT/GOODS/SVC TX - 0.00 INCLUDED COUNTY TX - 5.00 EUR P/NIGHT P/PERSON CITY TX - 2.50 EUR P/NIGHT P/PERSON MAXIMUM OCCUPANCY - 1 PERSON PER ROOM ACCOMMODATION AND BREAKFAST ARE FREE FOR 1 CHILD UNDER 4 YEARS SHARING PARENTS A ROOM.

Guarantee Policy: ALL RESERVATIONS MUST BE GUARANTEED WITH A CREDIT CARD VALID AT THE DATE OF THE RESERVATION AND THE START OF YOUR STAY UNLESS OTHERWISE SPECIFIED: CC ACCEPTED AX CA V

Kostenfreie Stornierung: Stornierung möglich bis 12.05.2024 23:59 (Ortszeit)

Cancellation Policy: CXL: NO CANCELLATION CHARGE APPLIES UP TO 1 DAY PRIOR TO ARRIVAL. BEYOND THAT TIME THE FIRST NIGHT WILL BE CHARGED.

Check-in/Check-out: THE ROOM IS AVAILABLE FROM 14:00. THE ROOM MUST BE VACATED BY 12:00 AT THE LATEST.

Room Description: HIGH-SPEED WIFI OPTICAL FIBER WIFI IN THE COMMUNAL AREAS WIFI IN YOUR ROOM 220/240 V AC ADJUSTABLE DESK LAMP BLACKOUT CURTAINS EXPRESS CHECK IN EXPRESS CHECK OUT HAIR DRYER IN BEDROOM IRON IN ROOM SAFE DEPOSIT BOX IN ROOM VACUUM CLEANER BLACKOUT FACILITIES DOUBLE-GLAZING OPENING WINDOWS SOUNDPROOF SOUNDPROOF DOORS WORK DESK IN ALL ROOMS BATHROBE

If you would like more information about a rate, click on the small, gray symbol. *cytric* opens detailed room and price information, where you can see at a glance how the price is composed and if a rate can be canceled and when.

Below that, you can see who has booked and for whom and can adjust data accordingly when you click on the parentheses. Mandatory fields are highlighted in colour:

D Warner, Dave

 Daten des Reisenden	Herr Dave Warner, d.warner@btu.at, 00436648394916, Österreich	(v)
 Zahlung/Garantie	Andere Kreditkarte verwenden, 4444333322221111, Visa (VI), 2/2028	(v)
 Weitere Informationen	Projektnummer: Projekt RUMBA	(v)
 Vielreisende-Nummer	Hotelkette, Keine Karte hinterlegt Programm der Fluggesellschaft, Keine Karte hinterlegt	(v)
 Anmerkungen	Sie können weitere Anmerkungen an den Empfänger der Buchung weitergeben	(v)

Diese Informationen dem Profil des Reisenden hinzufügen

 **Gebucht von** A Alexandra Patricia de Leeuw, a.deleeuw@btu.at, 004315165127 (v)

Stornierungsbedingungen: Vor 12.05.2024 23:59 (Lokale Zeit) kann ohne Kosten storniert werden

721.39 €
Gesamtpreis

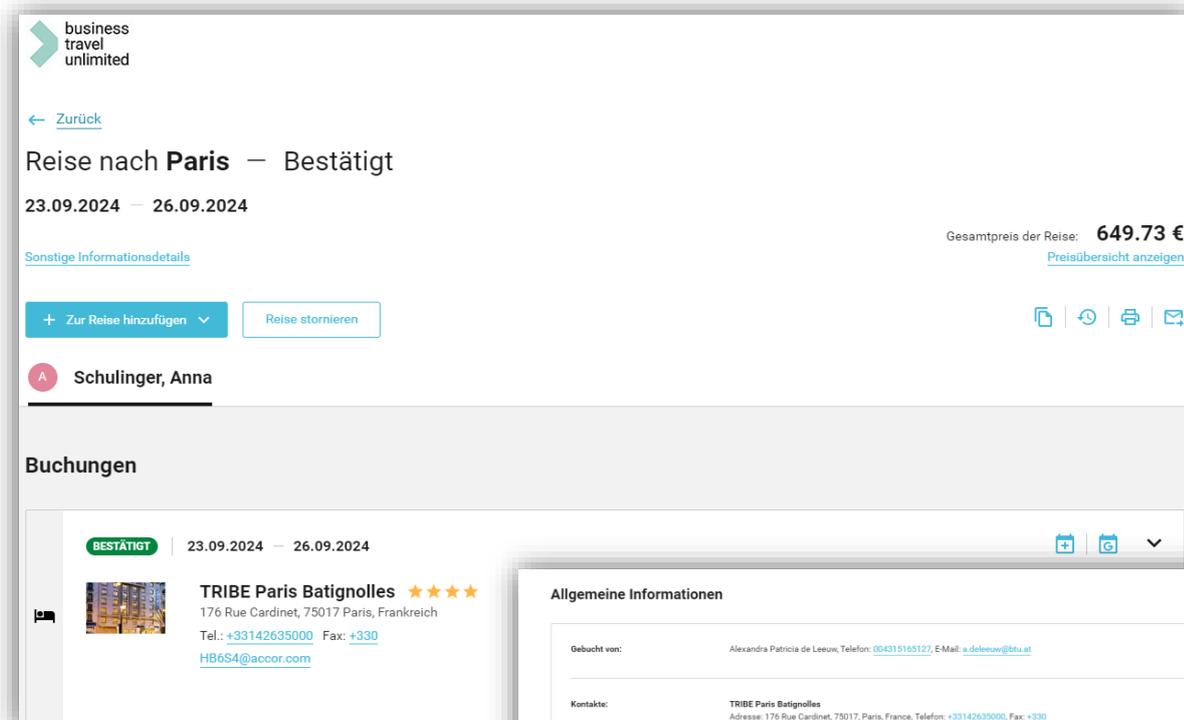
Buchung abschließen

(Zahlungspflichtig)

If you are unsure about the cancellation conditions, you will find them summarized on the page below.

Click on "Complete booking (liable for payment)" to confirm the booking. As with the flight booking you will receive a booking confirmation from *cytric* as an email, which can also be seen on your screen, and in certain cases, documents sent directly from your Hotel programme partner.

The confirmation page will once again display the usual features (such as copy booking or add rental car). Direct Content providers such as HRS or E-Hotel will display links for cost coverage.

business travel unlimited

← Zurück

Reise nach **Paris** — Bestätigt

23.09.2024 — 26.09.2024

Sonstige Informationsdetails Gesamtpreis der Reise: **649.73 €**
[Preisübersicht anzeigen](#)

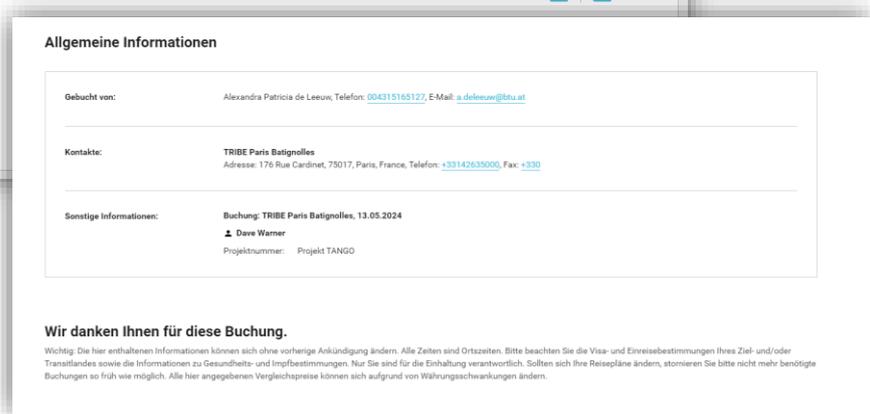
+ Zur Reise hinzufügen Reise stornieren 📄 ↻ 🖨️ ✉️

A Schulinger, Anna

Buchungen

BESTÄTIGT 23.09.2024 — 26.09.2024

  **TRIBE Paris Batignolles** ★★★★★
176 Rue Cardinet, 75017 Paris, Frankreich
Tel.: +33142635000 Fax: +330
HB6S4@accor.com



Allgemeine Informationen

Gebucht von: Alexandra Patricia de Leeuw, Telefon: 004315165127, E-Mail: a.deleuw@btu.at

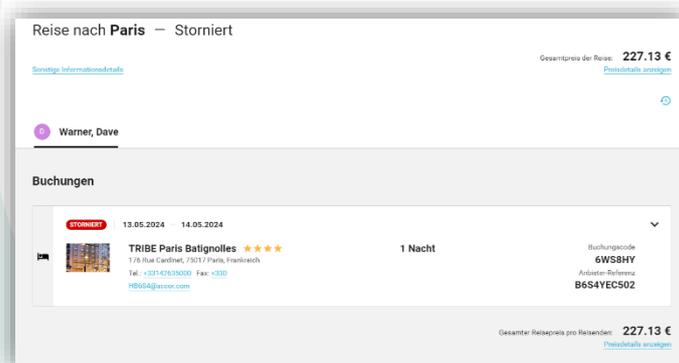
Kontakte: **TRIBE Paris Batignolles**
Adresse: 176 Rue Cardinet, 75017, Paris, France, Telefon: +33142635000, Fax: +330

Sonstige Informationen: Buchung: TRIBE Paris Batignolles, 13.05.2024
Dave Warner
Projektnummer: Projekt TANGO

Wir danken Ihnen für diese Buchung.

Wichtig: Die hier enthaltenen Informationen können sich ohne vorherige Ankündigung ändern. Alle Zeiten sind Ortszeiten. Bitte beachten Sie die Visa- und Einreisebestimmungen Ihres Ziel- und/oder Transitlandes sowie die Informationen zu Gesundheits- und Impfbestimmungen. Nur Sie sind für die Einhaltung verantwortlich. Sollten sich Ihre Reisepläne ändern, stornieren Sie bitte nicht mehr benötigte Buchungen so früh wie möglich. Alle hier angegebenen Vergleichspreise können sich aufgrund von Währungsschwankungen ändern.

Hint: Don't forget that you can cancel your hotel booking yourself in the system, by clicking on "Cancel Trip".



Reise nach **Paris** — Storniert

Sonstige Informationsdetails Gesamtpreis der Reise: **227.13 €**
[Preisübersicht anzeigen](#)

W Warner, Dave

Buchungen

STORNIERT 13.05.2024 — 14.05.2024

  **TRIBE Paris Batignolles** ★★★★★ **1 Nacht** Buchungscode
6WBSHY
Anbieter-Referenz:
B654YEC502

176 Rue Cardinet, 75017 Paris, Frankreich
Tel.: +33142635000 Fax: +330
HB6S4@accor.com

Gesamter Reisepreis pro Reisenden: **227.13 €** [Preisübersicht anzeigen](#)

CAR RENTAL BOOKING

After clicking on the symbol for the rental car booking, you will be directed to the following page: If you start the car rental booking from a hotel or flight booking, *cytric* will take over the input data. Otherwise, all fields need to be filled in. Then click on the arrow and *cytric* will search for offers from existing providers and display them on a map and additionally in a list.

Sie buchen für: Warner, Dave

1 Start — 2 Stationen auswä... — 3 Fahrzeug auswäh... — 4 Add-Ons auswäh... — 5 Buchung abschli... — 6 Bestätigung

Mietwagenbuchung starten

Ort der Anmietung *
 **Flughafen Wien-Schwechat (VIE)**
 1300, Österreich  

oder eine [Adresse](#) eingeben.

Rückgabeort
Gleich wie Anmietung  

oder eine [Adresse](#) eingeben.

Anmietdatum * **Di, 6 Feb 2024**  Zeit * **08 : 00** 

Rückgabedatum *  Zeit * **08 : 00** 

Reisegrund

< **Februar 2024** >

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
					1	2
					3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18

März 2024 >

MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
					1	2
					3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17

Suchen

1 Start — 2 Stationen auswä... — 3 Fahrzeug auswäh... — 4 Add-Ons auswäh... — 5 Buchung abschli... — 6 Bestätigung

Sie buchen für: Warner, Dave
[Reisende wechseln](#)

Mietwagenbuchung starten

Ort der Anmietung *
 **Paris (PAR)**
 75001 - 75116, Frankreich  

oder eine [Adresse](#) eingeben.

Rückgabeort
 **Paris (PAR)**
 75001 - 75116, Frankreich   

oder eine [Adresse](#) eingeben.

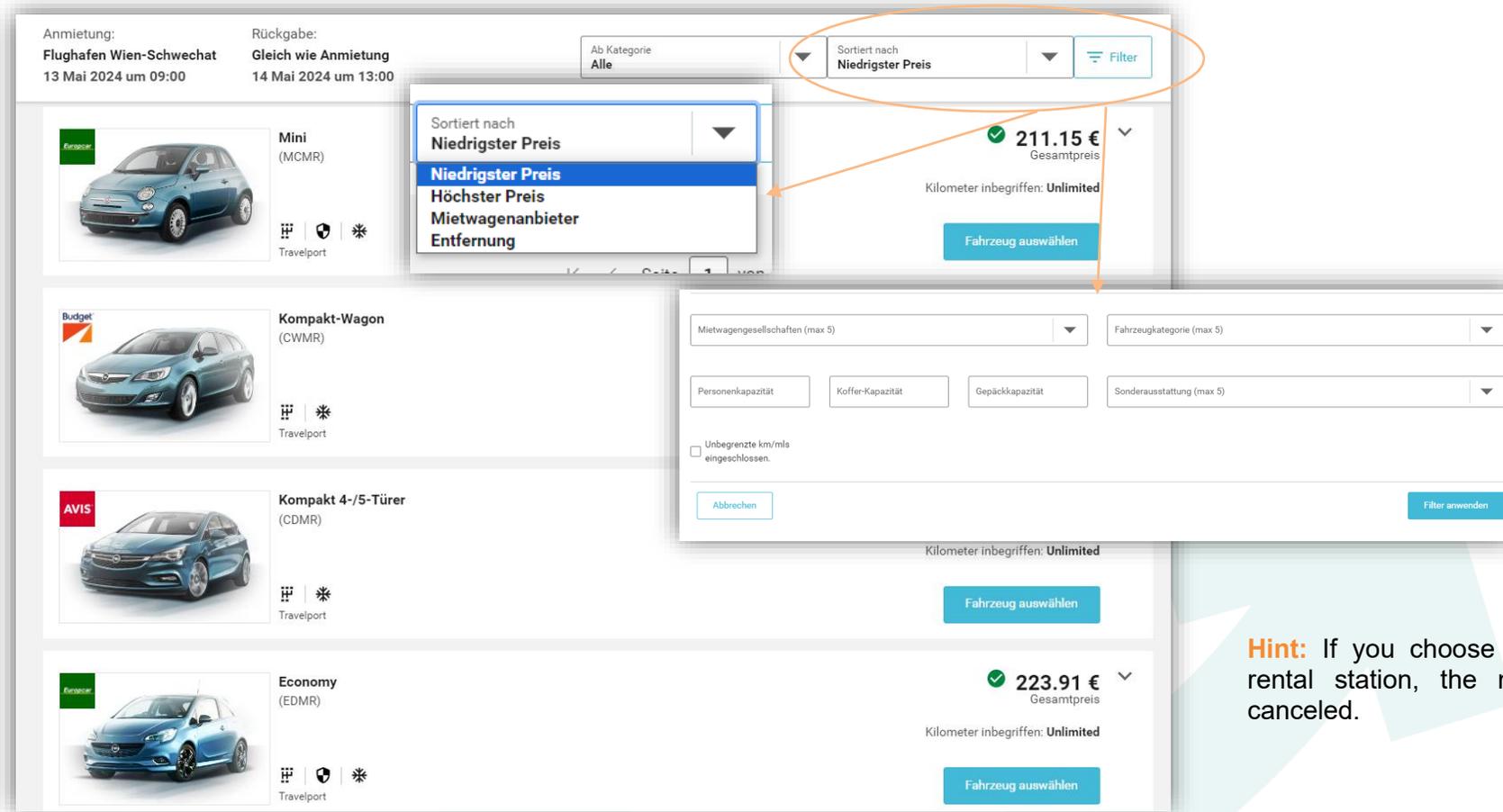
Anmietdatum * **Mo, 13 Mai 2024**  Zeit * **08 : 00** 

Rückgabedatum * **Di, 14 Mai 2024**  Zeit * **08 : 00** 

Reisegrund

Suchen

You have the option of refining the results with the help of a filter option (as with flight or hotel) and can thus sort by provider, vehicle category and special equipment.



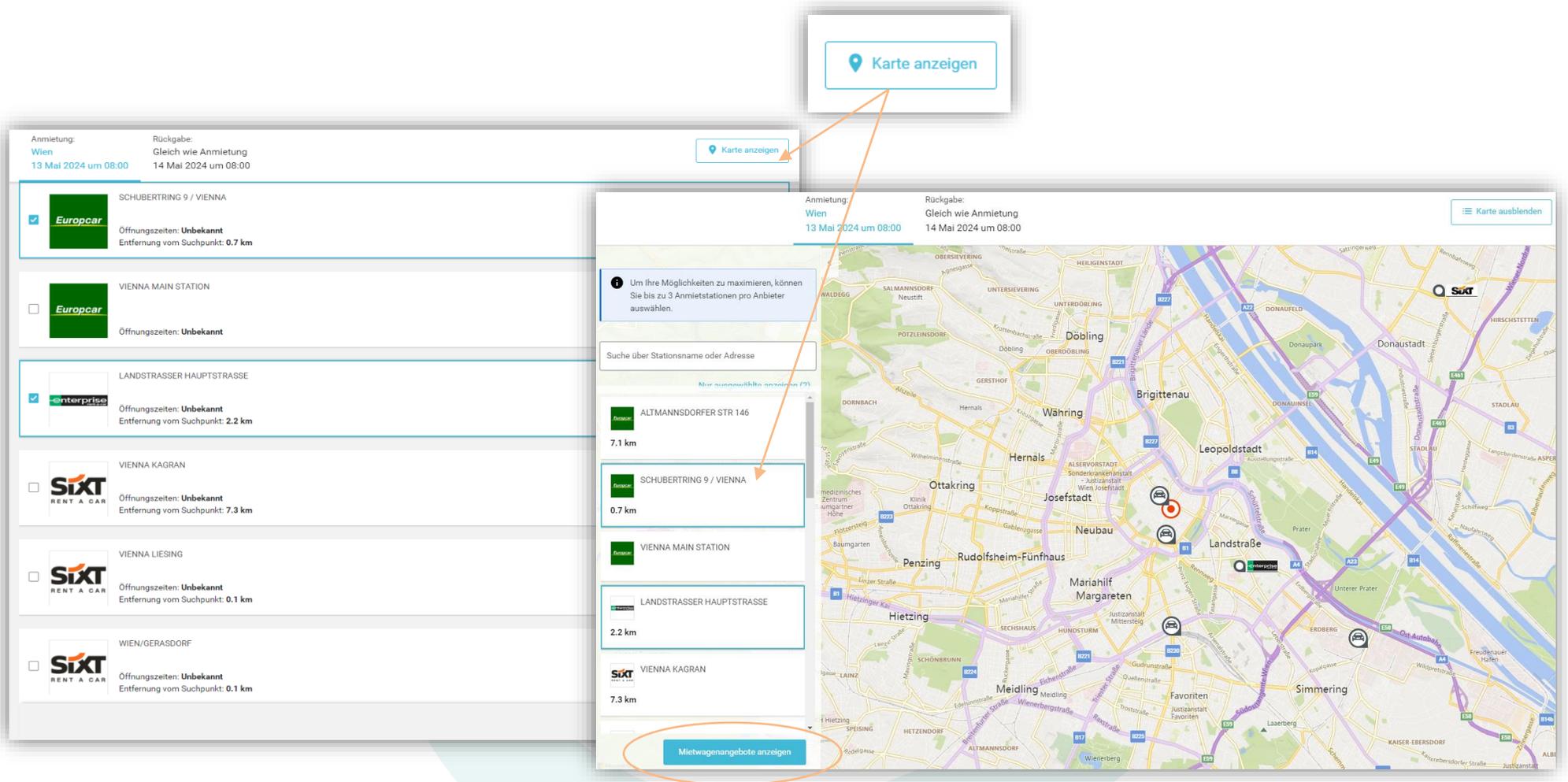
The screenshot shows a car rental search interface. At the top, it displays the rental location (Flughafen Wien-Schwechat) and dates (13 Mai 2024 um 09:00 to 14 Mai 2024 um 13:00). A filter menu is open, showing sorting options: 'Sortiert nach', 'Niedrigster Preis' (highlighted), 'Höchster Preis', 'Mietwagenanbieter', and 'Entfernung'. The main results list includes:

- Mini (MCMR)**: Price 211.15 € Gesamtpreis, Kilometer unbegrenzt. Button: Fahrzeug auswählen.
- Kompakt-Wagon (CWMR)**: Button: Fahrzeug auswählen.
- Kompakt 4-/5-Türer (CDMR)**: Button: Fahrzeug auswählen.
- Economy (EDMR)**: Price 223.91 € Gesamtpreis, Kilometer unbegrenzt. Button: Fahrzeug auswählen.

A filter overlay is visible, containing fields for: Mietwagenesellschaften (max 5), Fahrzeugkategorie (max 5), Personenkapazität, Koffer-Kapazität, Gepäckkapazität, Sonderausstattung (max 5), and an option for 'Unbegrenzte km/mls eingeschlossen'. Buttons for 'Abbrechen' and 'Filter anwenden' are present.

Hint: If you choose the airport as the rental station, the map view will be canceled.

To select one or more offers, click on the various providers in the map or in the list and then go to the bottom right on "Offers".



The screenshot displays a car rental search interface. On the left, a list of providers is shown with their respective logos and details:

- Europcar** (checked): SCHUBERTRING 9 / VIENNA, 0.7 km
- Europcar** (unchecked): VIENNA MAIN STATION, 0.7 km
- Enterprise** (checked): LANDSTRASSER HAUPTSTRASSE, 2.2 km
- SIXT RENT A CAR** (unchecked): VIENNA KAGRAN, 7.3 km
- SIXT RENT A CAR** (unchecked): VIENNA LIESING, 0.1 km
- SIXT RENT A CAR** (unchecked): WIEN/GERASDORF, 0.1 km

In the center, a search overlay is active, showing a list of stations:

- ALTMANNSDORFER STR 146 (7.1 km)
- SCHUBERTRING 9 / VIENNA** (0.7 km)
- VIENNA MAIN STATION
- LANDSTRASSER HAUPTSTRASSE (2.2 km)
- VIENNA KAGRAN (7.3 km)

At the bottom of the search overlay, a button labeled "Mietwagenangebote anzeigen" is circled in orange. Above the map, a button labeled "Karte anzeigen" is also circled in orange. The map shows Vienna with various districts and a search area highlighted in purple.

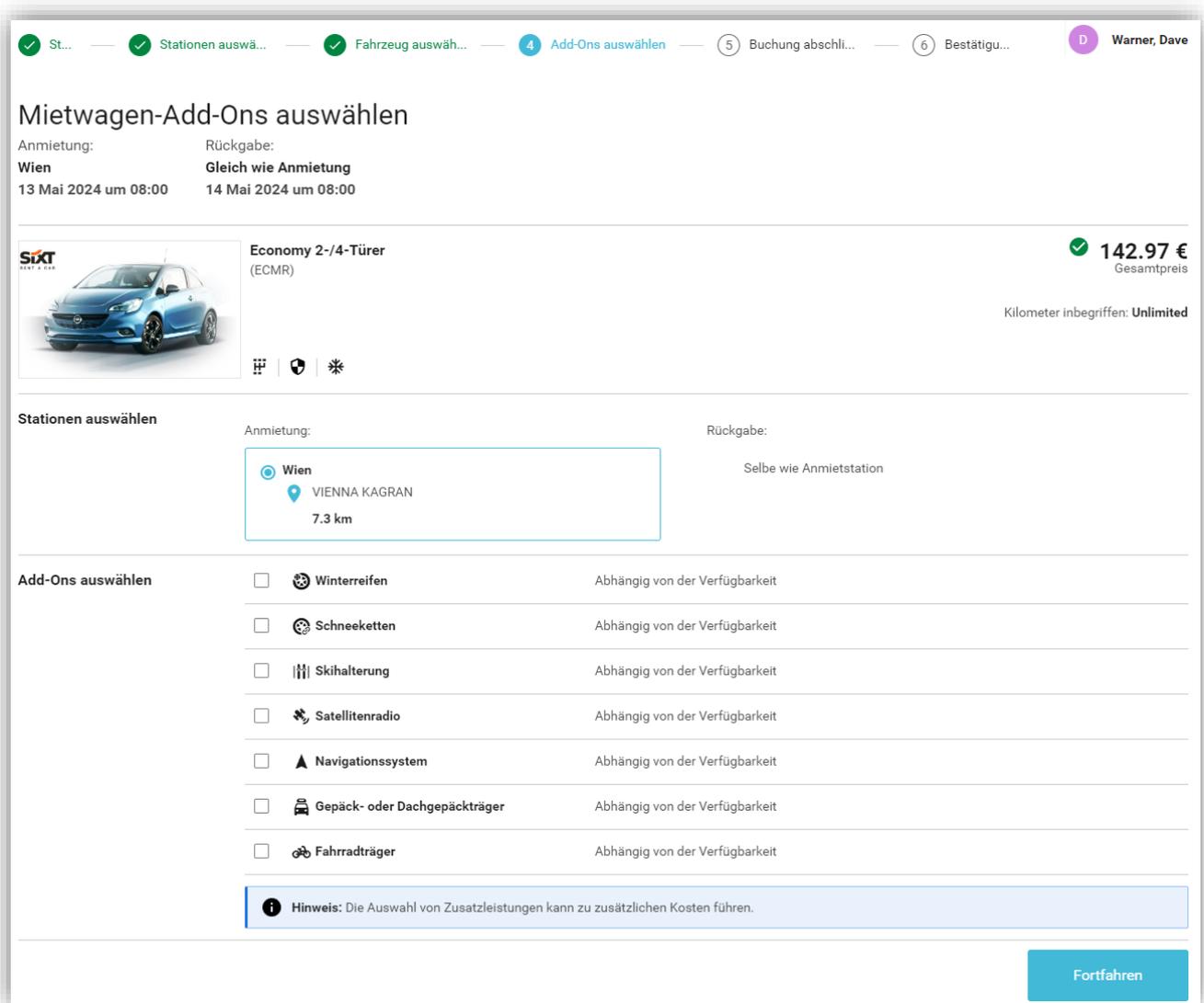
BTU Business Travel Unlimited Reisebüroges.m.b.H
 Stella-Klein-Löw-Weg 13 / OG 3 | 1020 Wien
 T: +43 1 51 6 51 - 0 | F: +43 1 51 6 51 - 98
 UID: ATU 15478409
 office@btu.at | www.btu.at

Please click on "Select car hire" to select an offer. The system displays the selected rental car, the price and the pickup station for collection and return.

Anmietung:		Rückgabe:		Ab Kategorie		Sortiert nach		Filter	
Wien		Gleich wie Anmietung		Alle		Niedrigster Preis			
13 Mai 2024 um 08:00		14 Mai 2024 um 08:00							

 	Economy 2-/4-Türer (ECMR)	✓ 142.97 € ∨ <small>Gesamtpreis</small>
Travelport		Kilometer inbegriffen: Unlimited
<input type="button" value="Fahrzeug auswählen"/>		
 	Kompakt 4-/5-Türer (CDMR)	✓ 149.20 € ∨ <small>Gesamtpreis</small>
Travelport		Kilometer inbegriffen: Unlimited
<input type="button" value="Fahrzeug auswählen"/>		
 	Mittelklasse-SUV (IFAR)	✓ 150.39 € ∨ <small>Gesamtpreis</small>
Travelport		Kilometer inbegriffen: Unlimited
<input type="button" value="Fahrzeug auswählen"/>		
 	Kompakt-Limousine (CLMR)	✓ 157.58 € ∨ <small>Gesamtpreis</small>
Travelport		Kilometer inbegriffen: Unlimited
<input type="button" value="Fahrzeug auswählen"/>		
 	Economy 2-/4-Türer (ECAR)	✓ 158.67 € ∨ <small>Gesamtpreis</small>
Travelport		Kilometer inbegriffen: Unlimited
<input type="button" value="Fahrzeug auswählen"/>		

The system displays the selected rental car, the price and the pickup station for collection and return. Below you have the option to select optional extras by clicking.



Mietwagen-Add-Ons auswählen

Anmietung: **Wien** 13 Mai 2024 um 08:00
 Rückgabe: **Gleich wie Anmietung** 14 Mai 2024 um 08:00

Economy 2-/4-Türer (ECMR) 142.97 € Gesamtpreis

Kilometer inbegriffen: **Unlimited**

Stationen auswählen

Anmietung: **Wien**
 Rückgabe: **Selbe wie Anmietstation**

VIENNA KAGRAN
7.3 km

Add-Ons auswählen

- Winterreifen Abhängig von der Verfügbarkeit
- Schneeketten Abhängig von der Verfügbarkeit
- Skihalterung Abhängig von der Verfügbarkeit
- Satellitenradio Abhängig von der Verfügbarkeit
- Navigationssystem Abhängig von der Verfügbarkeit
- Gepäck- oder Dachgepäckträger Abhängig von der Verfügbarkeit
- Fahrradträger Abhängig von der Verfügbarkeit

Hinweis: Die Auswahl von Zusatzleistungen kann zu zusätzlichen Kosten führen.

Fortfahren

Please note that this could lead to an error, if for example a navigation device cannot be confirmed by the provider or the station. Then click on the arrow in the lower right corner to go to the next step.

Mietwagenbuchungsworkflow

	Klimaanlage		Fahrradträger
	Manuelle Schaltung		Gepäckträger
	Automatik		Skiträger
	Diesel		Navigation
	Elektro		Satellitenradio
	Hybrid		Schneeketten
	Versicherung		Winterreifen

Here is a list of symbols and their meaning.

Like the flight or hotel booking, you will also receive a summary of your choice here. You can see who has booked and for whom and can review the data by clicking on the parenthesis. Click on “Complete Booking“ to continue to the Confirmation page.

Mietwagenbuchung abschließen

Abholung: **Wien**
13 Mai 2024 um 10:00
VIENNA KAGRAN

Rückgabe: **Wien**
14 Mai 2024 um 10:00
Wie bei Abholung




Economy 2-/4-Türer
(ECMR)

Sixt
🛡️
🛡️
✳️

142.97 €

Gesamtpreis

Kilometer inbegriffen: **Unlimited**

Ankunftsinformation ▼

Geben Sie den Code der Fluggesellschaft und die Flugnummer im Format XY1234 hier ein, um den Mietwagenanbieter zu benachrichtigen:

Warner, Dave ▼

Daten des Reisenden ▼

Herr Dave Warner, d.warner@btu.at, 00436648394916, Österreich, BTU Präsentation Genehmigungsprozess, Mustergasse 2, Wien, 1010, Österreich

Zahlung/Garantie ▼

TA AP TESTKARTE D DSCHULZ (TP) XXXXXXXXXXXX5884, 2/2029

Weitere Informationen ▼

Projektnummer: Projekt RUMBA

Vielreisende-Nummer ▼

Sixt, Bitte geben Sie Informationen an

Anmerkungen ▼

Gebucht von ▼

Alexandra Patricia de Leeuw, a.deleeuw@btu.at, 004315165127

142.97 €

Gesamtpreis

Buchung abschließen

(Zahlungspflichtig)

BTU Business Travel Unlimited Reisebüroges.m.b.H
 Stella-Klein-Löw-Weg 13 / OG 3 | 1020 Wien
 T: +43 1 51 6 51 - 0 | F: +43 1 51 6 51 - 98
 UID: ATU 15478409
 office@btu.at | www.btu.at

- 31 -

On this page you can add additional elements to your reservation, copy the booking or cancel it.

Reise mit dem Auto — Bestätigt

13.05.2024 — 14.05.2024

Gesamtpreis der Reise: **142.97 €**
[Preisdetails anzeigen](#)

+ Zur Reise hinzufügen

Reise stornieren



Warner, Dave

Buchungen

BESTÄTIGT

13.05.2024 — 14.05.2024



10:00

Wien

VIENNA KAGRAN

10:00

Gleich wie Anmietung

1 Tag

Buchungscode

706V0P

Anbieter-Referenz

9709099353



Beach

Fr, 16.02.2024 16:01



DEMO BTU GmbH <support@btu.at>

Buchungs-Bestätigung - Dave Warner - 13.05.2024 - VIENNA KAGRAN - 706V0P

An: De Lencow, Alexandra

Cytric_Calendar1.ics
2 KB

Proof_of_Booking.pdf
12 KB

Ausgewähltes Fa

Alexandra Patricia de Lencow

16.02.2024

Bestätigung für Dave Warner

Segment #	Art	Reisedatum	Ziel	Zeiten	Angefragter Service	Status	Gesamt
1		13.05.2024	Wien, Österreich - Wien, Österreich	13.05.2024 - 14.05.2024	Sixt (ECMR)	Bestätigt	142.97
							Gesamtbetrag der gesamten Reise in EUR: 142.97

Reiseplan

Montag, 13 Mai 2024, Österreich

Dave Warner

Sixt, Bestätigungsnummer Mietwagenanbieter 9709099353

10:00 Österreich

VIENNA KAGRAN

10:00 Dienstag, 14 Mai 2024, Österreich

VIENNA KAGRAN

Mietwagen-Typ: Economy 2-/4-Türer, z. B. Pkw (2- oder 4-türig), Handschaltung, mit Klimaanlage (ECMR), **keine** km/Meilen eingeschlossen

Bestell: Manuelle Gangschaltung (eingeschlossen), Klimaanlage (eingeschlossen).

Preisinformation

Gesamtbetrag in EUR

142.97

Garantie mit Firmenkreditkarte Airplus UATP 1220 XXXXXXXXXXXX5884, 2/2029

Buchungscode: 706V0P, Buchungsdatum: 16.02.2024

ACHTUNG: Dies ist eine Buchungsbestätigung und noch kein Ticket. Falls Sie innerhalb von 15 Minuten kein Ticket von BTU per E-Mail erhalten, wenden Sie sich bitte umgehend an Ihr BTU Serviceteam. Ausgenommen davon sind Buchungen, die Sie mittels der Sofortkauffunktion (Einkaufswagen) getätigt haben. Hier erhalten Sie das Ticket direkt seitens der Airline. Bitte kontrollieren Sie Ihre gebuchten Reisedokumente umgehend nach Erhalt. Bei etwaigen Fragen oder Unstimmigkeiten, kontaktieren Sie ebenfalls Ihr BTU Serviceteam.

[Mietwagenbuchung ändern](#) [Mietwagenbuchung stornieren](#)

Zahlungsinformation

To cancel your trip, simply click the button “Cancel Trip” and confirm your selection. After successfully cancelling your trip. The booking will be marked cancelled in the booking system and you will receive a notification via E-Mail.

Mietwagenbuchung stornieren in Wien

⚠ Die Buchung wurde storniert.
Beachten Sie, dass Stornierungs- oder Servicegebühren anfallen können.

Gebucht für **D** Warner, Dave

Anmietung: 13.05.2024 Rückgabe: 14.05.2024

Storniert



Economy 2-/4-Türer
(ECMR)

Buchungscode:
706V0P



Verfügbare Stationen:

Anmietung:
Wien
VIENNA KAGRAN

Rückgabe:
Wien
VIENNA KAGRAN

← Zurück

Fr, 16.02.2024 16:03
DB DEMO BTU GmbH <support@btu.at>
Stornierung - Dave Warner - 13.05.2024 - VIENNA KAGRAN - 706V0P
An: De Leeuw, Alexandra

Alexandra Patricia de Leeuw 16.02.2024

Stornierung der Reise am 13.05.2024

Die Buchung wurde storniert. Dies ist der Stand am 16.02.2024 16:03 (MEZ).
Beachten Sie, dass Stornierungs- oder Servicegebühren anfallen können.

Reiseplan

Montag, 13 Mai 2024, Österreich

Dave Warner
Sixt, Bestätigungsnr. Mietwagenanbieter: 9709099353
10:00 Österreich
VIENNA KAGRAN
10:00 Dienstag, 14 Mai 2024, Österreich
VIENNA KAGRAN
Mietwagen-Typ: Economy 2-/4-Türer, z. B., Pkw (2- oder 4-Türig), Handschaltung, mit Klimaanlage (ECMR), keine km/Meilen eingeschlossen
Bestellt: Manuelle Gangschaltung (eingeschlossen), Klimaanlage (eingeschlossen)

Preisinformation

Garantie mit Firmenkreditkarte Airplus UATP 1220 XXXXXXXXXXXX5884, 2/2029

Buchungscode: 706V0P, Buchungsdatum: 16.02.2024
Stornierungs-Datum: 16.02.2024

Gesamtbetrag in EUR 142,97

Allgemeine Informationen

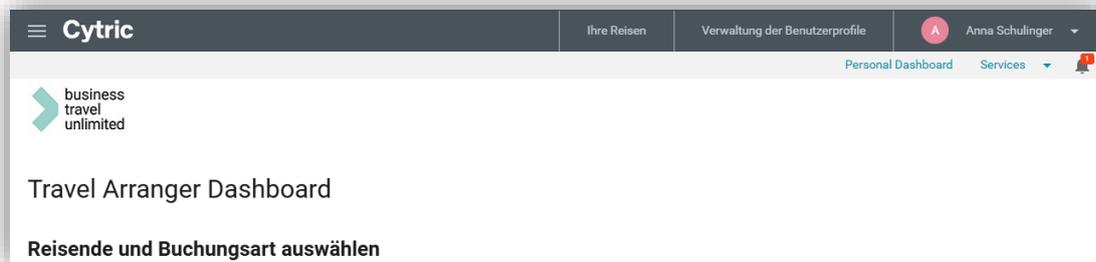
Andere Informationen:
Sixt, VIENNA KAGRAN, 13.05.2024
Projektnummer: Projekt EUMBA

Bestellt von:
Alexandra Patricia de Leeuw, Telefon: 004315165127, E-Mail: a.deleeuw@btu.at

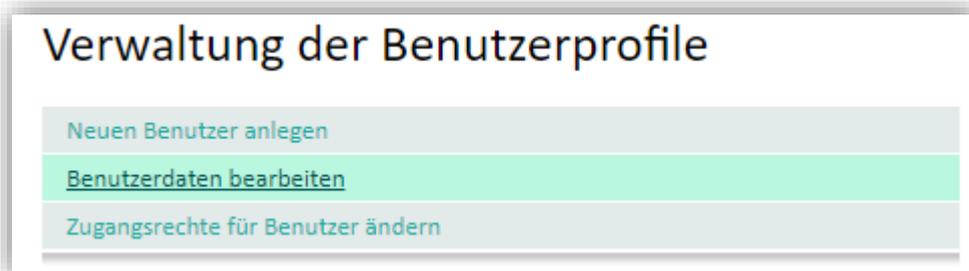


PROFIL MANAGEMENT

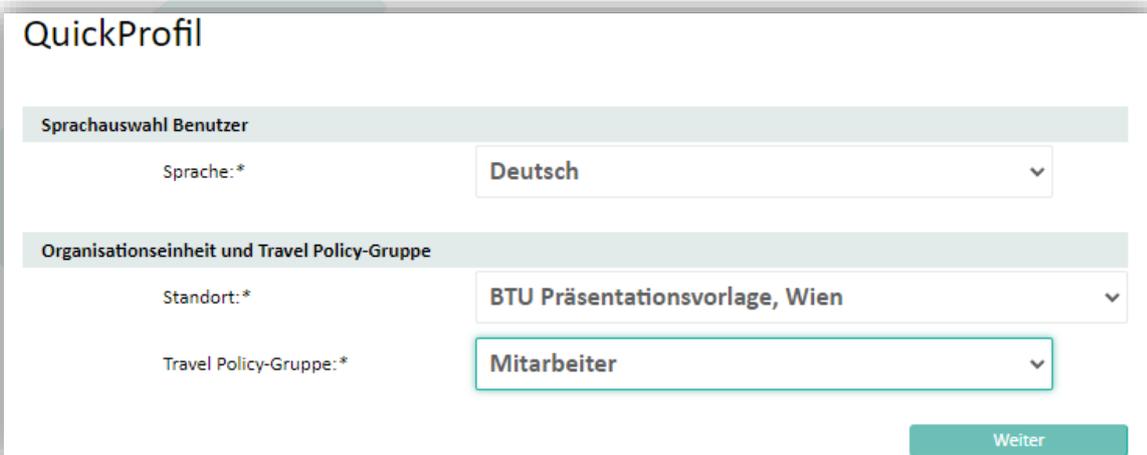
In *cytric* you can create and manage new users yourself. To access user profile management, click on "Administration of User Profiles" at the top of the navigation bar and you will be directed to the following page:



In this area you can create a new user and edit user data.



If you want to create a new profile, click on the button „Quick Profile“.



Select the user's language, location, and travel policy group. If your system does not have a policy, then use the default "Employee" here.

If you click on "Continue" you will receive the following form for the profile creation. Here you assign a user name and a new password for the new user, enter personal data and, if applicable, additional data such as cost center or project number and save the data.

QuickProfil

Sprachauswahl Benutzer

Sprache:* **Deutsch**

Organisationseinheit und Travel Policy Gruppe

Standort: **BTU Präsentationsvorlage, Wien**

Travel Policy Gruppe: **Mitarbeiter**

Bitte geben Sie die Daten für den neuen Benutzer ein.

Login Information

Benutzername:*
Der Benutzername muss zumindest fünf Zeichen enthalten.

Benutzer-Passwort*
Das Benutzer-Passwort muss aus mindestens 7 Zeichen bestehen (mindestens eine Zahl, mindestens ein Kleinbuchstabe, mindestens ein Großbuchstabe).

Benutzer-Passwort (zur Bestätigung):*

Einstellungen für das Benutzerprofil und das QuickProfil

Anrede: Herr Frau

Vorname:*

Nachname:*

Titel: Prof. Dr. Mag.

Identifizierung:

Weitere Information

Kostenstelle:*

Projektnummer:*

Personalnummer:

Hint: Passwords that you assign must consist of seven characters and contain a capital letter and a number.

By clicking on "Create user profile and save data", the new user is created in the online booking system. The system automatically assigns each new user the access rights of "traveler". Therefore, trips can immediately be booked for the new user or the traveler can access the system and book a trip for themselves.



Firmenanschrift

Mobiltelefon:

eMail:* ✕
Beispiel: name@firma.de

[Zurück](#) Benutzerprofil anlegen und Daten speichern

In the management of user profiles, you can also edit an existing user's data. To do so, click on "Edit user data" in the "User profile management" - section.



Benutzer finden

Geben Sie den Namen des Benutzers ein, den Sie finden möchten. Lassen Sie alle Felder leer und klicken Sie auf 'Finden', um eine Liste aller Benutzer zu erhalten.

Benutzername:

Vorname:

Nachname:

eMail:

Standort:

Liste sortieren nach:
 Nachname Vorname Letztes Login Datum

Liste der Benutzer

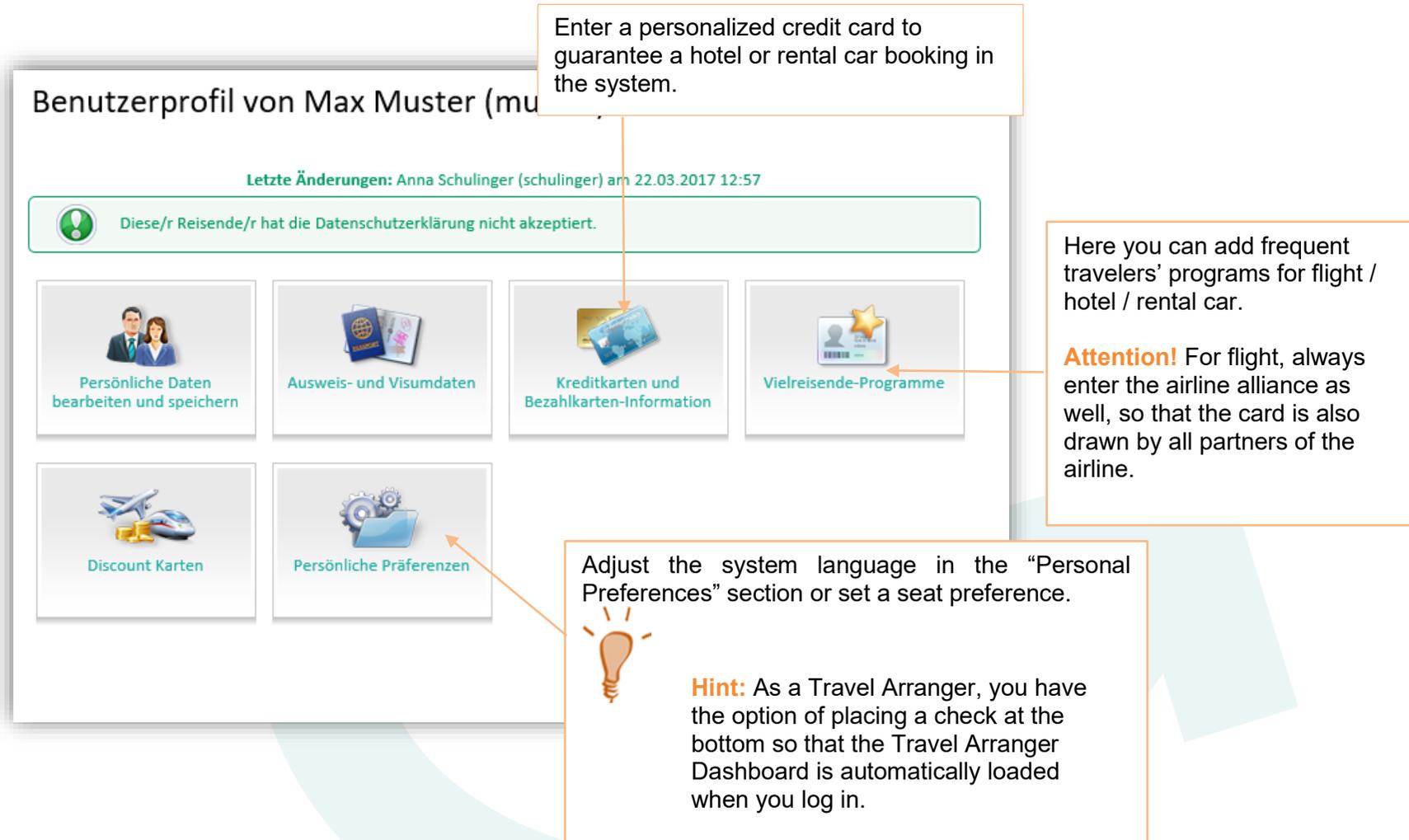
Klicken Sie auf 'Bearbeiten', um die Daten eines Benutzers zu bearbeiten. Klicken Sie auf 'Entfernen' um einen Benutzer zu entfernen oder wählen Sie mehrere Benutzer und klicken dann auf 'Markierte Benutzer entfernen' um mehrere Benutzer zu entfernen. Hinweis: Sie müssen die Berechtigung zugewiesen haben. Die ausgewählten Benutzer und ihre Daten werden komplett aus diesem System entfernt und können im Anschluss nicht mehr genutzt oder wiederhergestellt werden.

<input type="checkbox"/>	Max Muster	Bearbeiten Entfernen
Benutzername:	muster	
Telefon:		
eMail:	onlinesupport@btu.at	
Letztes Login:		
Letzte Änderung:	Anna Schulinger (schulinger) am 22.03.2017 12:57	
Benutzerrechte:	cytric Benutzer	
	Buchende/r	

Markierte Benutzer löschen

You can either find the user by entering the surname or by selecting and editing the user you are looking for from a list.

In the selected user profile you will see different areas in which you can enter and edit the traveler's personal data.



Benutzerprofil von Max Muster (mu

Letzte Änderungen: Anna Schulinger (schulinger) am 22.03.2017 12:57

Diese/r Reisende/r hat die Datenschutzerklärung nicht akzeptiert.

Persönliche Daten bearbeiten und speichern

Ausweis- und Visumdaten

Kreditkarten und Bezahlkarten-Information

Vielreisende-Programme

Discount Karten

Persönliche Präferenzen

Enter a personalized credit card to guarantee a hotel or rental car booking in the system.

Here you can add frequent travelers' programs for flight / hotel / rental car.

Attention! For flight, always enter the airline alliance as well, so that the card is also drawn by all partners of the airline.

Adjust the system language in the "Personal Preferences" section or set a seat preference.

Hint: As a Travel Arranger, you have the option of placing a check at the bottom so that the Travel Arranger Dashboard is automatically loaded when you log in.

If you enter a Miles & More card in the system, you must ALWAYS enter Lufthansa as the airline in the Airline / Train Provider field. Regardless of which airline issued the M & M card.

Hinzufügen Vielreisende-Nummern für Flug

Fluggesellschaft/Bahnanbieter:*

Vielreisende-Programm:*

Vielreisende-Nummern:*

Vertraulich:

Maskiert:

Die Nummer auch benutzen für:

Hinzufügen

Use the dropdown menu to select the appropriate frequent flyer program. Enter the card number and add "Star Alliance" as airline alliance. This ensures that the card information is also available to other providers, such as Austrian Airlines or Swiss, and is included in the booking.

The Miles & More card programs are distinguished by the first digits of the card number

- 999** = Miles & More Card
- 992** = Miles & More Frequent Traveler Card
- 222** = Miles & More Senator Card
- 33** = Miles & More HON Circle Card (HONorary Circle)

After successfully adding the card, click on "Add" and the card is stored in the system:

Gespeicherte Vielreisendenkarten					☰
Fluggesellschaft/Bahnanbieter:	Vielreisende-Nummer	Mitgliedschaftsprogramm	Vertraulich	Maskiert	< ... >
Lufthansa	LH 992001234567890	Miles & More Frequent Traveller Card	Nein	Nein	✎ 🗑
Diese Karte wird auch für die folgende Fluggesellschaften-Allianz genutzt: Star Alliance					

User profile management can also delete users from the system. To do this, click on "Edit user data" and search for the user to be deleted via the surname or via the list of all users. Select the user and click „Remove“. The window "Delete user profile" will open. Click on "Continue" to confirm the process and the user profile will be deleted.

Benutzer finden

Geben Sie den Namen des Benutzers ein, den Sie finden möchten. Lassen Sie alle Felder leer und klicken Sie auf 'Finden', um eine Liste aller Benutzer zu erhalten.

Benutzername:

Vorname:

Nachname:

eMail:

Standort:

Liste der Benutzer

Klicken Sie auf 'Bearbeiten', um die Daten eines Benutzers zu bearbeiten. Klicken Sie auf 'Entfernen' um einen Benutzer zu entfernen oder wählen Sie mehrere Benutzer und klicken dann auf 'Markierte Benutzer entfernen' um mehrere Benutzer zu entfernen. Hinweis: Sie müssen die Berechtigung zugewiesen haben. Die ausgewählten Benutzer und ihre Daten werden komplett aus diesem System entfernt und können im Anschluss nicht mehr genutzt oder wiederhergestellt werden.

<input type="checkbox"/>	Max Muster	Bearbeiten	Entfernen
	Benutzername: muster		
	Telefon:		
	eMail: onlinesup		
	Letztes Login:		
	Letzte Änderung: Anna Schu		
	Benutzerrechte: cytric Ben		
	Buchend		

Benutzerprofil löschen

Hinweis: Die nachfolgend aufgeführten Benutzerprofil(e) werden aus dem System gelöscht. Alle Daten, die für diese Benutzer gespeichert sind, werden gelöscht.

Klicken Sie auf 'Weiter' um die nachfolgenden Benutzerprofile zu löschen:

Benutzername:	Name:
muster	Max Muster

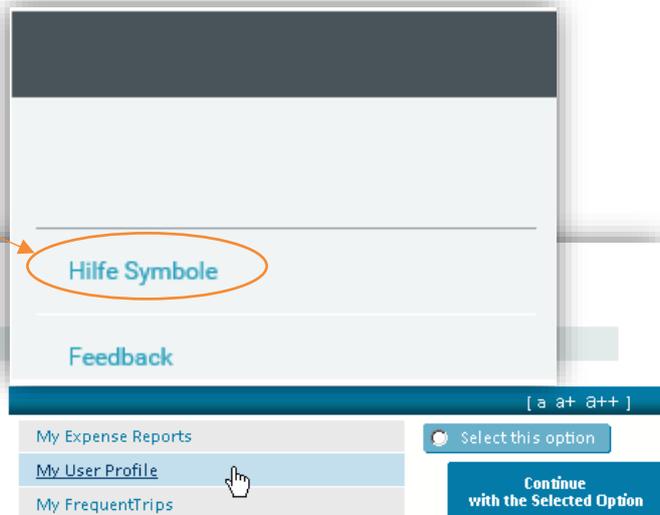
[Weiter](#)

Hint: A user can only be deleted from the system if there are no open bookings in the system for the user going back up to 6 months.

TIPS & TRICKS

HELP IN CYTRIC

cytric offers an integrated "help page" explaining the icons. You can reach this page by clicking on the menu navigation on the top left and then on "Icons Help".



Hilfe Symbole

Was bedeuten die Farben?

Navigationsfarbe: BLAU
(Standard Farbschema)

Informationsfarbe: GRÜN
(Standard Farbschema)

Hinweis- oder Fehlerfarbe: ROT
(Standard Farbschema)

Hilfe Symbole

-  Flugsegment
-  Hotelsegment
-  Bahnsegment
-  Mietwagensegment
-  Anderes Reisesegment

Hilfe Symbole

Feedback

My Expense Reports

My User Profile

My FrequentTrips

Select this option

Continue
with the Selected Option

The required fields are marked with an * for your convenience.

You may proceed with a confirmed booking now or to hold the selected itinerary as a reservation only.

Notification message

This is your best choice for an unrestricted Coach Class fare.

On this page the Multi Fare Display shows all available fares and their restrictions for the selected flights.

The System could not answer to your request.

The content of the following fields was not recognized as valid:

Travel Policy Alert

Reason Codes

Persönliche Präferenz

Weitere Information

Karte darstellen

Interaktiver Kalender

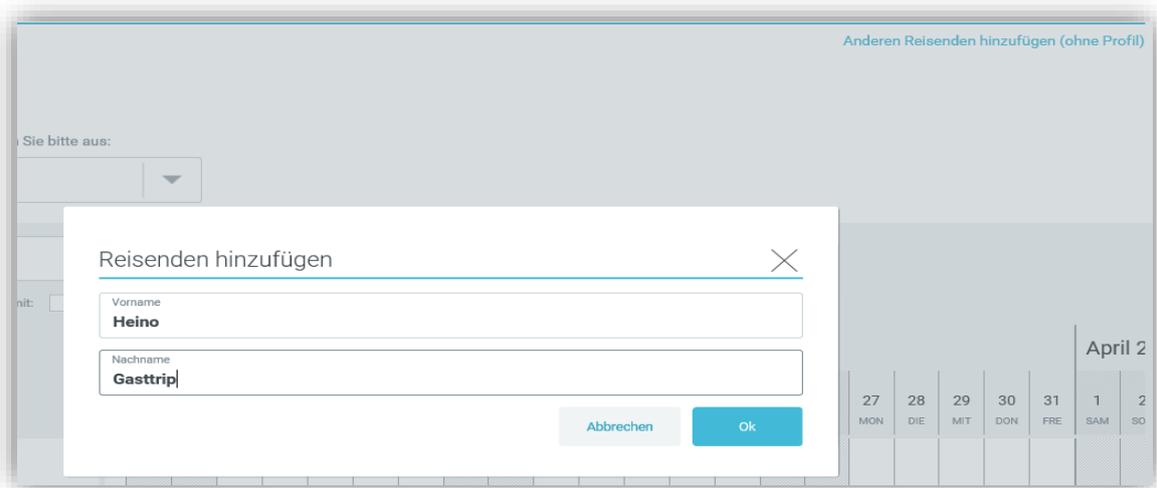
Weist auf Buchungsänderung hin

* Pflichtfeld

GUEST TRAVELER BOOKINGS

In *cytric* it is possible to conduct bookings for guest travelers. Guest travelers are e.g. external consultants, who are allowed to travel at the expense of the company but are not to be added to the company's master data.

To book for such a guest, click on "Add other travelers (without profile)" - button on the home page. The following pop-up will open:

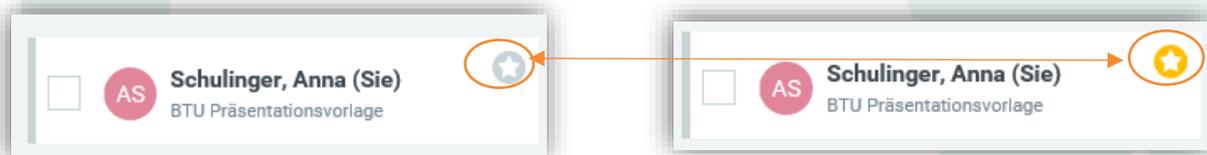


Enter the first and last name of your guest and confirm the entry with "Ok". The traveler can now be booked. In the further course of the booking you have the possibility to supplement the data with an E-Mail address or a telephone number.

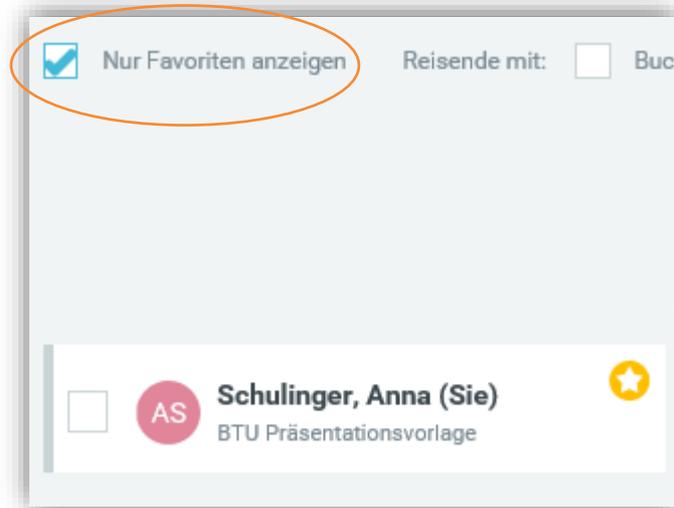
Hint: Travel for guest travelers can only be seen by the respective booker and exclusively under "My travels". Guest travelers are not displayed to everyone on the Travel Arranger Dashboard.

TRAVELERES BECOME FAVORITES

In the Travel Arranger Dashboard, you have the option of tagging travelers for whom you make the most bookings, as favorites, and then filter the travelers selection accordingly. To favor a traveler, click in the Travel Arranger Dashboard in the name field of the respective traveler on the small gray star. The color changes to yellow and the traveler is now marked as favorite.

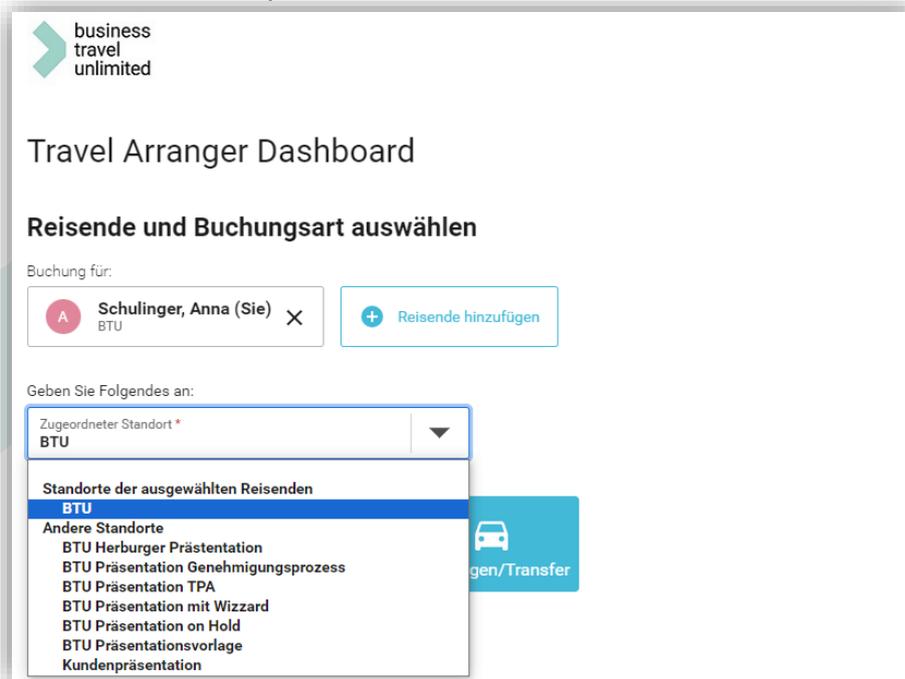


Once travelers are favored, you have the option of displaying only the favorites:



BOOKING FOR ANOTHER LOCATION

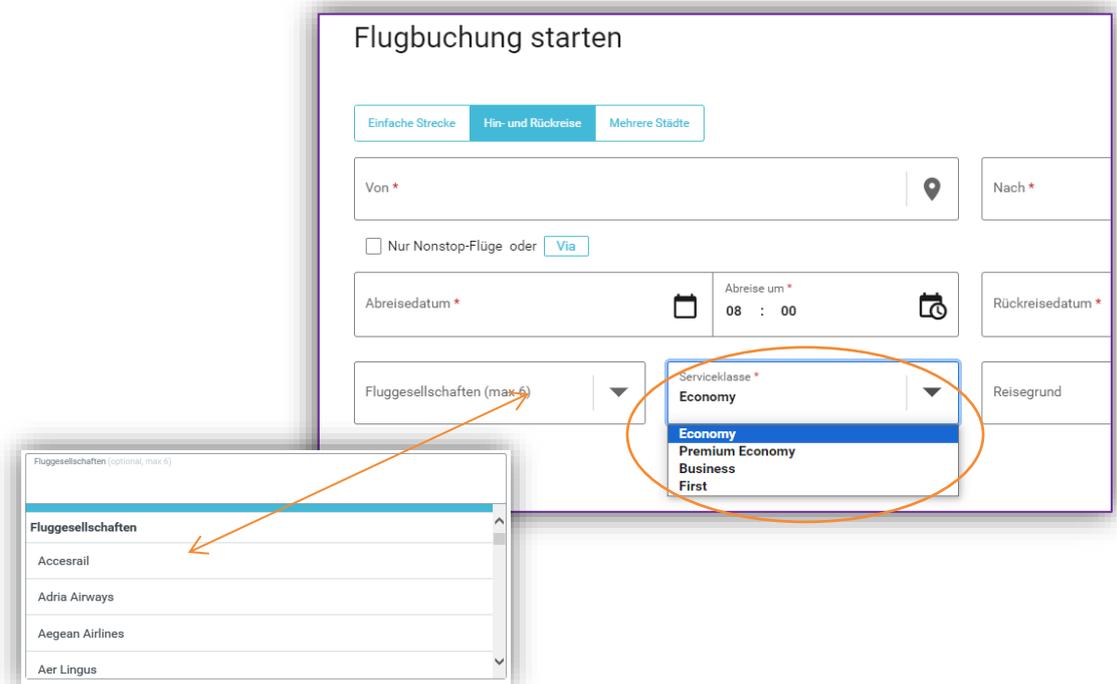
If a booking is to be billed to a location other than the stored location of a traveler, you can change this in the Travel Arranger Dashboard. Below your selected trip, you will find a drop-down menu where you can customize the location for that one trip:



Hint: You only have this option with a special rights assignment.

RESTRICT SEARCH CRITERIA

the flight request in *cytric* you can select in advance certain airlines that you would like to have displayed. To do this, click on the arrow on the right in the bar "Further search criteria". Below the airline selection opens. Click to select the providers you want *cytric* to display:



Hint: The choice of Service class has an affect on all availabilities and is not a filter that can be used to show only flights in for example business class.

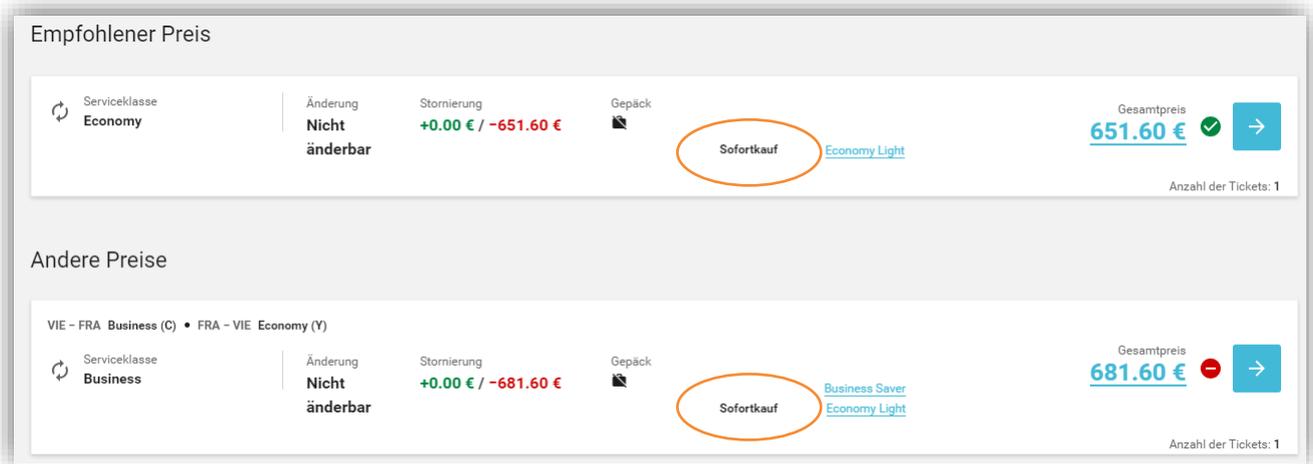
CODESHARE FARES

Use the possibility to directly compare Codeshare Fares, and activate the bar for comparison, where it is available.



INSTANT PURCHASE

In addition to the regular GDS offers, *cytric* also offers fares from low-cost carriers via several providers such as Eurowings, Low-cost carriers, HRS or SIXT as well as interfaces such as DynaWeb or VDA. These Instant purchase offers are marked in the Perfect Fare Configurator with as “**Instant purchase**” and are thus easily recognizable.



Empfohlener Preis

Serviceklasse Economy	Änderung Nicht änderbar	Stornierung +0.00 € / -651.60 €	Gepäck ✖	Sofortkauf Economy Light	Gesamtpreis 651.60 € ✓ →
Anzahl der Tickets: 1					

Andere Preise

VIE - FRA Business (C) • FRA - VIE Economy (Y)

Serviceklasse Business	Änderung Nicht änderbar	Stornierung +0.00 € / -681.60 €	Gepäck ✖	Sofortkauf Business Saver Economy Light	Gesamtpreis 681.60 € - →
Anzahl der Tickets: 1					

Hint: Please note that we as your travel agency cannot offer any further service for these bookings once the booking has been completed. Changes, cancellations, invoice requests, etc. of such immediate purchase bookings must be done directly with the airline provider.

NAVIGATING TROUGH CYTRIC

In *cytric* it is best to navigate using the designated buttons.



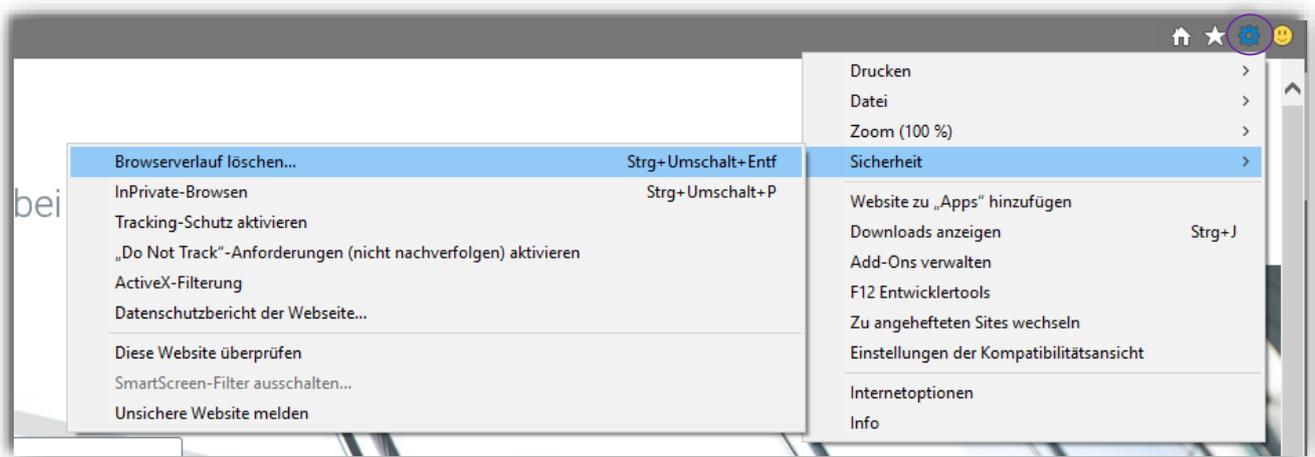
To avoid error messages and double entries in cytric, please never use the browser buttons. If it does happen, log out and log in again to avoid significant errors.

DELETING BROWSING HISTORY

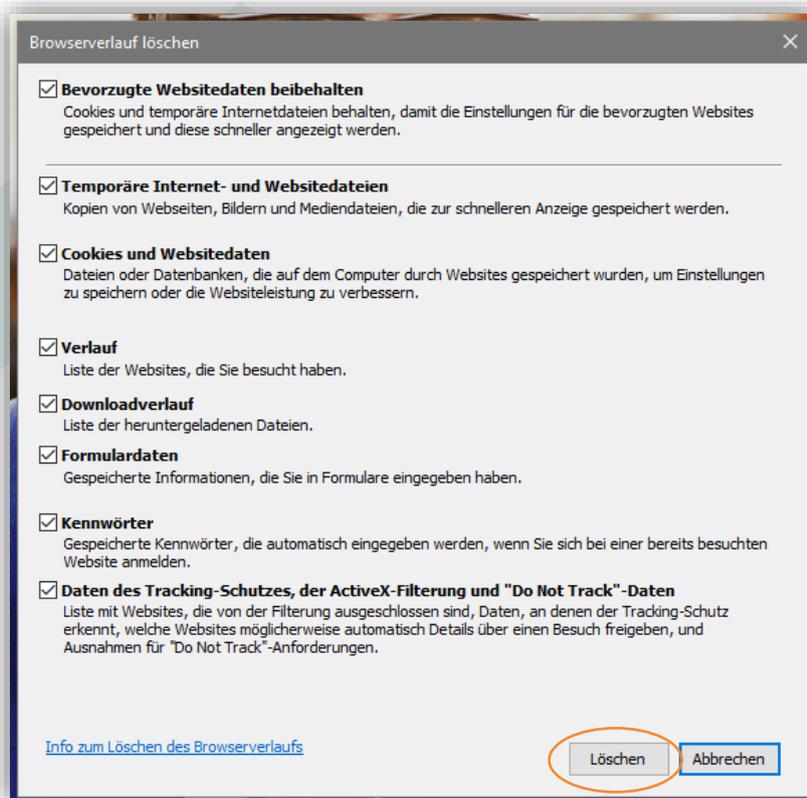
In order to get the most out of *cytric*, we recommend that you delete your browsing history, especially if there is an unforeseen error message.

Internet Explorer:

Depending on the version of Internet Explorer, you will find the option "Delete Browsing History" under "Tools" in the Menu bar or under the settings icon on the right side of the window:

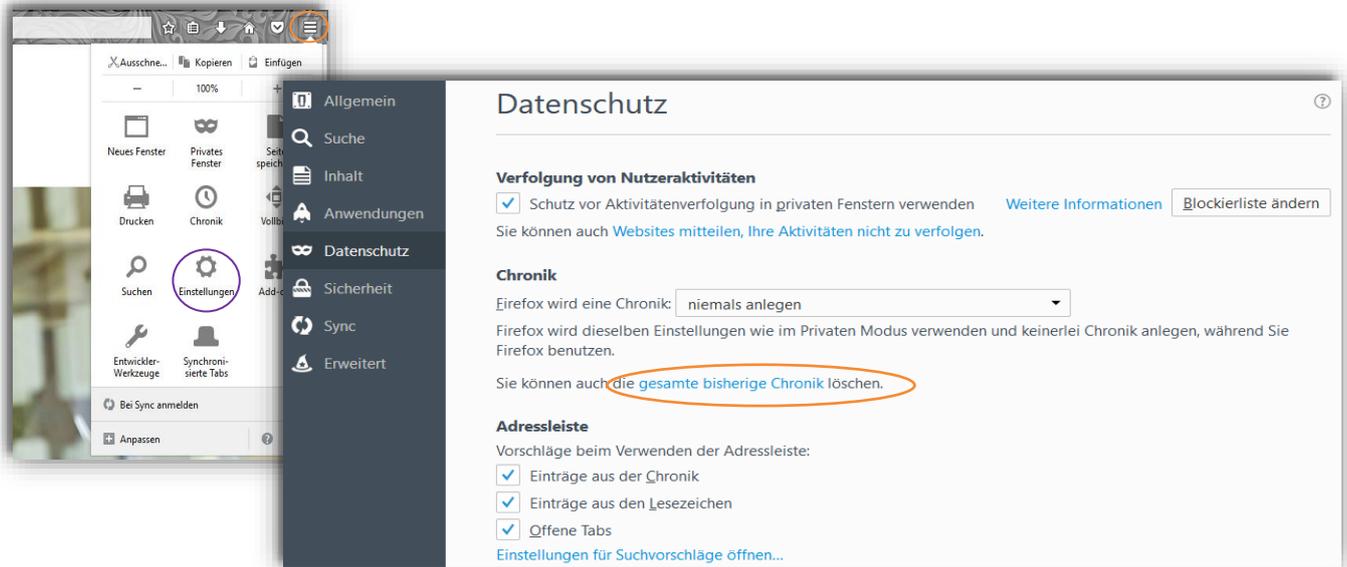


A pop-up opens in which the process can be confirmed in the lower right corner by clicking on "Delete".



Firefox:

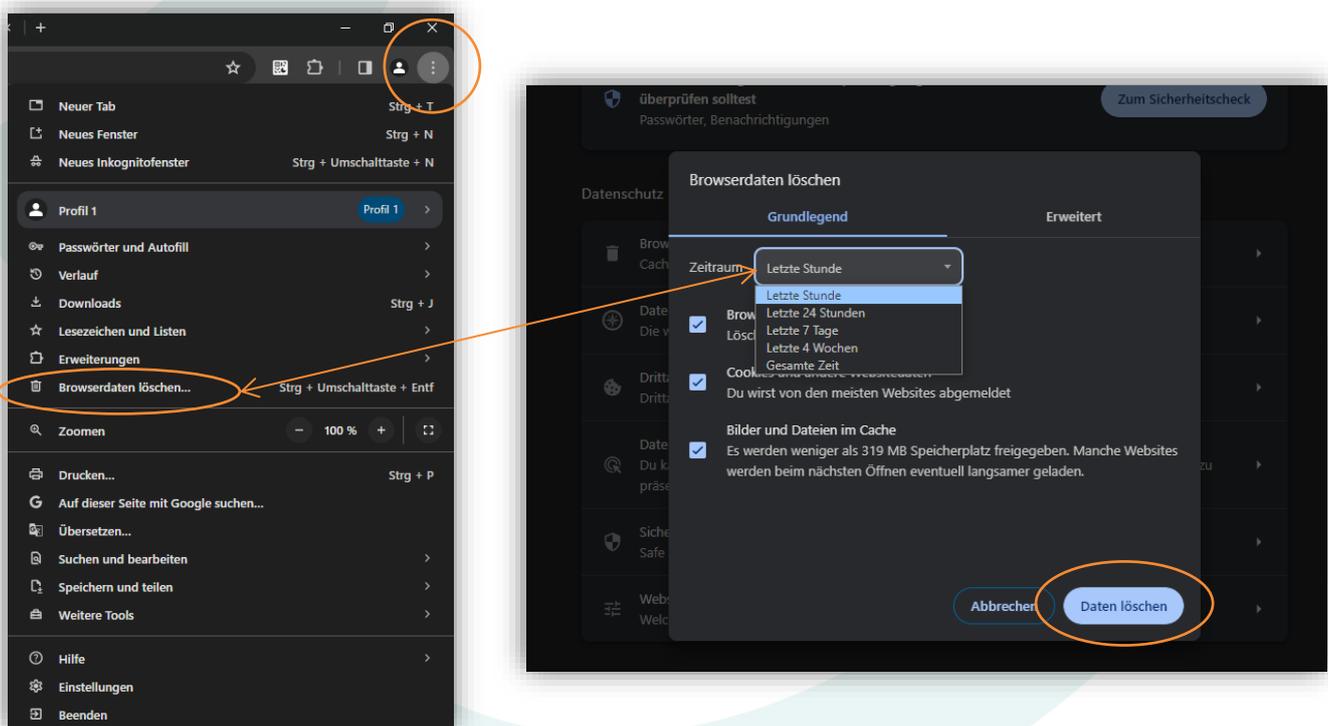
If you want to delete your browser history in Firefox, first click on the menu bar in the top right corner and then on Settings:



Here you will find the option to delete the history on the left in the selection list in the Privacy area. Depending on the amount of data accumulated, it may take a while for the browser to give you feedback about successfully deleting your history

Google Chrome:

If you want to delete your browser history in Chrome, via Navigation you will find the option "Delete Browsing History" choose the time range to delete and click on "Delete Data"



GENERAL INFORMATION ON FLIGHT BOOKINGS

The following points can greatly ease flight search in *cytric*:

- Do not limit your search too much. Often it is worthwhile to run the system for all available airlines search on a route and not just a specific one.
- Do not look specifically for an airport, but for a city. For example, all available airports in London (Luton, Gatwick, London City Airport and Heathrow) are displayed.
- Use the Navigation Bar on the Flight Offer page to refine or extend the proposals.
- In the Perfect Fare Configurator, click on the button "Show alternative codeshare fare offers" to have a direct comparison of the fares of the share partners.
- Comparing vendor websites and *cytric* can cause confusion, as it may be possible that a flight is displayed on the AUA website, but this fare is no longer available in *cytric* because it is currently being retrieved on the AUA website and is therefore blocked.
- Always book combined tickets and multi-trip flights through your BTU service team to draw on BTU team pricing expertise.
- System fees are also applicable to cancellations.
- Cancellation of a regular trip can be done via the BTU service team.
- Instant purchase bookings need to be cancelled directly with the airline provider.
- Changes and cancellations invoke additional fees.

GENERAL INFORMATION ON HOTEL BOOKINGS

The following points will help you with hotel bookings:

- Booking several rooms for several travelers at the same time is not possible. In such cases, you must book the rooms individually.
- A hotel can also be booked for a guest traveler.
- Use the print function in the hotel selection if you do not want to decide immediately, or book for a supervisor / colleague. This allows you to easily display the available hotels for selection in a list.
- Please note, regarding the respective hotel whether the rate can be guaranteed with a credit card and via which sales channel (Travelport / HRS / booking.com) you are booking. If, for example, you book a hotel via booking.com, you will also receive a confirmation from the provider and the room can only be canceled via this provider confirmation.
- Please read hotel offers carefully. Special attention is required regarding so-called "hot deals" or "prepaid" - bookings. These are non-refundable and will not be refunded.

GENERAL INFORMATION ON CAR RENTAL BOOKINGS

Unlike flight bookings, it is advisable to restrict the search as much as possible when renting a car, because the system offers a lot of offers due to the variety of the regions, which can be confusing.

GENERAL CYTRIC TIPS

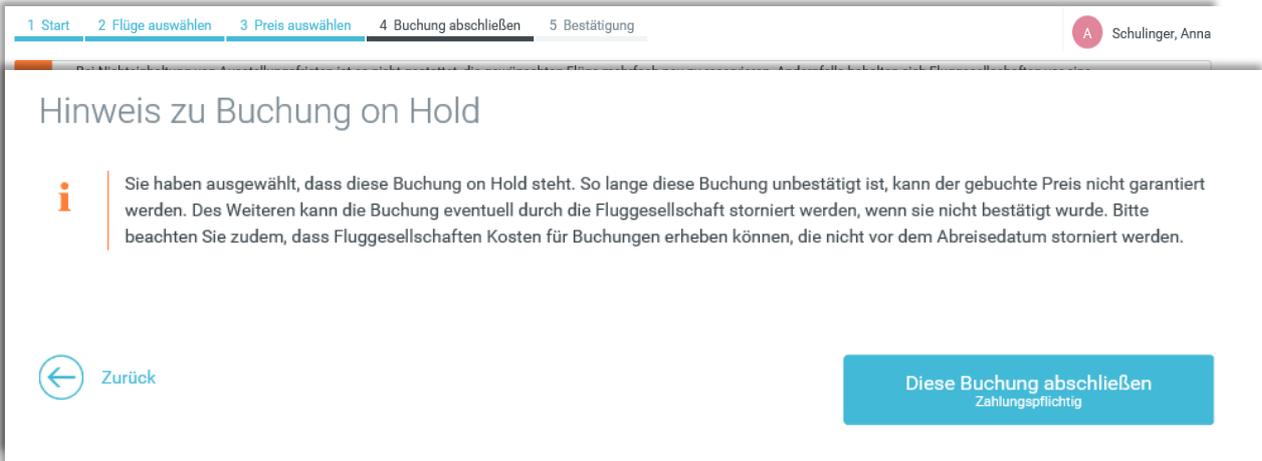
The following tips are related to *cytric* in general:

- Your company rate is marked with a small icon to make it easier to recognize. We will be happy to adapt this symbol to one of your choice.
- If you have activated the function "book several travelers at the same time", you can make flight reservations for several guest travelers at the same time.

- If you are authorized to book for several locations within your company and want to book a guest in a location other than your stored location, don't forget to select the location for billing before booking the flight.

„ON HOLD “ OPTION

If you have activated the On-Hold functionality. In the Perfect Fare Configurator you can slide a bar below the fare offer, to place the booking On-Hold.



The screenshot shows a booking interface with a progress bar at the top: 1 Start, 2 Flüge auswählen, 3 Preis auswählen, 4 Buchung abschließen, 5 Bestätigung. The user is logged in as Anna Schulinger. The main heading is 'Hinweis zu Buchung on Hold'. An information icon (i) is followed by the text: 'Sie haben ausgewählt, dass diese Buchung on Hold steht. So lange diese Buchung unbestätigt ist, kann der gebuchte Preis nicht garantiert werden. Des Weiteren kann die Buchung eventuell durch die Fluggesellschaft storniert werden, wenn sie nicht bestätigt wurde. Bitte beachten Sie zudem, dass Fluggesellschaften Kosten für Buchungen erheben können, die nicht vor dem Abreisedatum storniert werden.' At the bottom left is a 'Zurück' button with a left arrow icon. At the bottom right is a blue button labeled 'Diese Buchung abschließen' with 'Zahlungspflichtig' written below it.

Once the booking has been completed and you click on "Complete Booking", the system will advise you that the booking has been placed On-Hold.

By clicking „Continue“ you can confirm the booking as On-Hold and you will receive a booking confirmation on the screen and per E-Mail, with the Remark “Booking On-Hold”.

Reservierung (Buchung on Hold) für Anna Schulinger

Sie haben entschieden diese Flugbuchung als 'Buchung on Hold' durchzuführen.

So lange dieser Teil der Buchung unbestätigt ist, kann der gebuchte Preis nicht garantiert werden. Des Weiteren kann die Buchung eventuell durch den Anbieter storniert werden, wenn sie nicht bestätigt wurde.

To further process the reservation, it can be retrieved via the Travel Arranger Dashboard or via My Trips, using the On-Hold Search option. After clicking “Edit” or “Confirm Booking” the reservation re-opens in the Perfect Fare Configurator, where necessary, a new fare is displayed or you can choose a new fare.

Attention! On-Hold bookings will be cancelled automatically at 23:59 on the same day as booking