

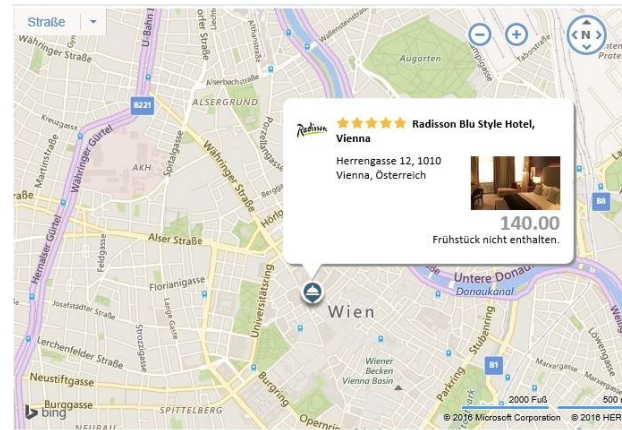
Wissenswertes

In Ihrem **Personal Portal** verwalten Sie getätigte Buchungen, legen Passagiere an und haben Zugriff auf Services wie Online Check-In, Übersichtskarten und Bahnbuchungen.

Wenn Sie zu Ihrer Buchung ein **Hotel** hinzufügen, werden die Reisedaten aus der Flugbuchung übernommen.

Ansonsten wählen Sie für eine **Hotelbuchung** zunächst den Passagier aus und geben das Reiseziel und den Aufenthaltszeitraum ein.

Hotelinformationen, Lage, Bewertungen, Bilder können mit einem Klick angezeigt werden.



Auch für eine **Mietwagenbuchung** werden die Reisedaten aus der Flugbuchung übernommen und das Fahrzeug kann auf einfache Weise gebucht werden.



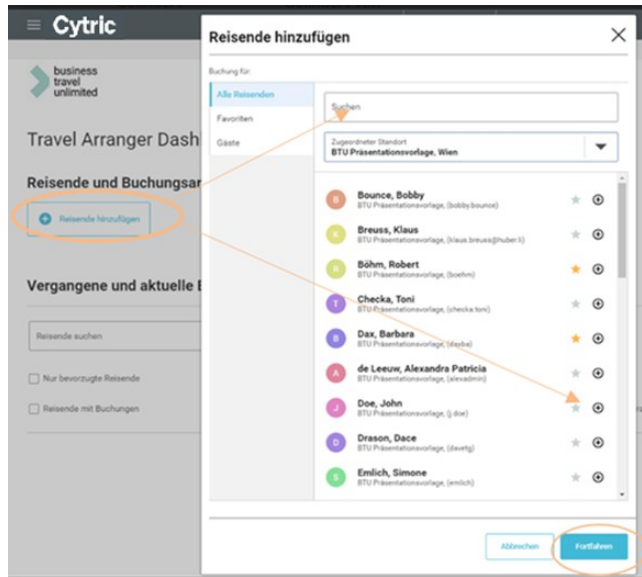
Cytric

**Kurzanleitung
Buchen mit cytric**

www.btu.at

cytric in 5 Schritten

Schritt 1: Passagierauswahl



Schritt 2: Hin- und Rückflugdaten

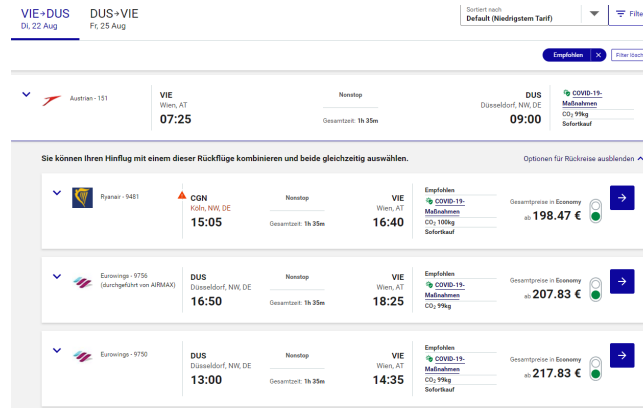
Tragen Sie den gewünschten Ort ein und wählen Sie die Stadt oder einen bestimmten Flughafen aus der Liste aus.

Flugbuchung starten



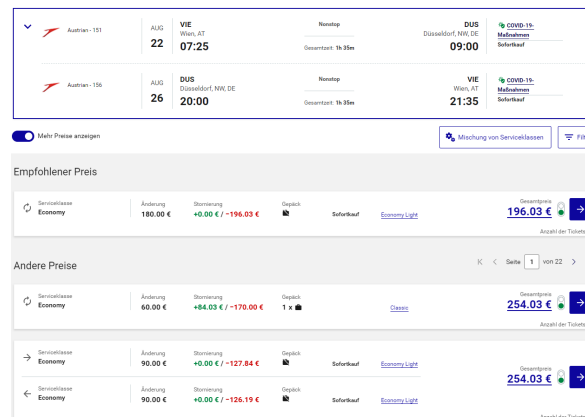
Schritt 3: Flugauswahl

Die Auswahl der Fluggesellschaft und Flugdauer ist ebenfalls möglich. Bei jedem Hinflug erhalten Sie eine Auswahl an möglichen Rückflügen zum angezeigten Preis.



Schritt 4: Preisauswahl

Nach Auswahl der gewünschten Flüge erhalten Sie nochmals eine Tarifübersicht und günstigere Alternativen mit ähnlichen Abflugzeiten (Zeitfenster 2 Stunden).



Schritt 5: Zusatzdaten und Buchungsabschluss



Die Buchungsbestätigung mit Reiseplan, Tarif und Buchungscode wird am Bildschirm angezeigt, an den Buchenden und auf Wunsch an den Reisenden verschickt.

Bestätigung für Max Herburger



Noch Fragen?

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren BTU Onlinesupport!

Per Telefon +43 1 516 51 DW 40

(Öffnungszeiten: Mo bis Fr zwischen 09:00h und 16:00h) oder per Email an

onlinesupport@btu.at

Die Kontaktdaten finden Sie auf jeder Reisebestätigung.