



business travel  
unlimited

Zur Verstärkung unserer Bereiche Sales & Key Accounting suchen wir eine/n

## Key Account Mitarbeiter/in (w/m/d) Kundenbetreuung und Administration

### Ihr Aufgabengebiet:

- Betreuung unserer KMU-Kunden zusammen mit den KollegInnen des erfolgreichen Teams
- Mitarbeit bei der internen Kundenimplementierung bzw. Kundenanlage in den internen Systemen
- Terminvereinbarungen im Rahmen des Key Account Managements inkl. Vorbereitung von Unterlagen
- Unterstützung des Marketing-Teams bei der Gestaltung von Kundenaktionen und Betreuungsinitiativen
- Optimierung und Adaptierung von Dokumenten und Präsentationsvorbereitungen
- Datenpflege im CRM-Tool und sonstige administrative Tätigkeiten

### Ihr Profil:

- kaufmännische Ausbildung und sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Interesse an der Reisebürobranche
- hohe Kundenorientierung, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- selbständiges Arbeiten sowie Eigenorganisation
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigeninitiative und Motivation

### Unser Angebot:

- Abwechslungsreiche Vollzeitbeschäftigung im Ausmaß von 38,5 Stunden pro Woche
- Angenehmes und kollegiales Betriebsklima in einem qualifizierten und motivierten Team
- fundierte Einschulung durch kompetente und engagierte KollegInnen
- bestens ausgestattete Arbeitsplätze
- interessante, herausfordernde Tätigkeit, bei der Sie Ihre Kundenorientierung optimal einsetzen können
- attraktive Reisevorteile und Top-Konditionen für private Urlaubsreisen
- KV-Mindestgehalt € 1.630,00/brutto pro Monat (Vollzeit 38,5 Stunden-Woche)
- eine Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung ist natürlich möglich
- Sicherheit des zweitgrößten Geschäftsreiseunternehmens in Österreich, das zur Unternehmensgruppe der Raiffeisenlandesbank Oberösterreich gehört

Wenn Sie Teil unseres engagierten Teams werden möchten, dann nehmen Sie diese Herausforderung an! Sie fühlen sich angesprochen? Wenn Sie Teil unseres engagierten Teams werden möchten, senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an Frau Claudia Oberarzbacher, BA BA: [personal@btu.at](mailto:personal@btu.at)

BTU Business Travel Unlimited Reisebüro Ges.m.b.H.

Stella-Klein-Löw-Weg 13, 1020 Wien

[www.btu.at](http://www.btu.at)

