

BTU ist führender Anbieter für Geschäftsreisemanagement in Österreich. Wir sind auf die ganzheitliche und strategische Betreuung von Unternehmen im Segment Reise spezialisiert und wachsen weiter. Für unsere Kunden sind wir ein wertvoller Partner und überzeugen durch unsere Kompetenz. Der Erfolg der BTU-Unternehmensgruppe basiert in erster Linie auf der jahrelangen Erfahrung unserer Mitarbeiter:innen in ganz Österreich. **Zur Unterstützung unserer Filiale in Rohrbrunn suchen wir**

2 Mitarbeiter:innen (w/m/d) für allgemeine Administrationstätigkeiten in unserer Verrechnungsabteilung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse der gängigen EDV-Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Geografiekennnisse
- Gutes Zahlengefühl und -verständnis
- Teamplayer
- Genaue, ordentliche und serviceorientierte Arbeitsweise
- Lernwillig, kommunikativ und verlässlich

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiche Vollzeitbeschäftigung im Ausmaß von 38,5 Stunden pro Woche
- Ein angenehmes und kollegiales Betriebsklima in einem motivierten Team
- Fundierte Einschulung durch kompetente und engagierte KollegInnen
- Interessante, herausfordernde Tätigkeit, bei der Sie Ihre Zahlenaffinität optimal einsetzen können
- Attraktive Reisevorteile und Top-Konditionen für private Urlaubsreisen sowie Tankbonus bei Turmöl-Tankstellen
- Eintritt ab sofort
- KV-Mindestgehalt € 1.915,00/brutto pro Monat auf Basis Vollzeit
- Eine kompetitive Überzahlung ist abhängig von Qualifikation und Erfahrung natürlich möglich
- Sicherheit des führenden Geschäftsreiseunternehmens in Österreich, das zur Unternehmensgruppe der Raiffeisenlandesbank Oberösterreich gehört

Sie fühlen sich angesprochen? Wenn Sie Teil unseres engagierten Teams werden möchten, senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an Frau Bianca Mandl-Kern: b.mandl-kern@btu.at oder rufen Sie an unter 03383 20040 713.

BTU Business Travel Unlimited Reisebüro GesmbH
Obere Hauptstraße 3
7572 Rohrbrunn
www.btu.at